

Směrnice č. 1/2024 k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany

Směrnice nabývá účinnosti dne: 03.04.2024

Obsah:

- Čl. 1 Základní ustanovení
- Čl. 2 Pracovní skupina pro sociální bydlení
- Čl. 3 Vymezení cílové skupiny pro sociální byty města
- Čl. 4 Evidence žádostí o sociální byt
- Čl. 5 Výběr žadatele o sociální byt a uzavření nájemní smlouvy
- Čl. 6 Další nakládání se sociálními byty
- Čl. 7 Přejížděná a závěrečná ustanovení

Přílohy směrnice:

- Příloha č. 1 Žádost o sociální byt
- Příloha č. 2 Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem
- Příloha č. 3 Souhlas se sdílením informací
- příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci nájemní smlouvy
- Příloha č. 5 Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu
- Příloha č. 6 Studie proveditelnosti Rozšíření sociálního bydlení (čp. 111)
- Příloha č. 7 Příručka pro žadatele o dotaci na pořízení sociálních bytů a sociálních a smíšených domů vč. Nařízení vlády č. 112/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů (č. p. 111 - podkroví)
- Příloha č. 8 Obnovení žádosti o sociální byt města Dobřany
- Příloha č. 9 Žádost o prodloužení nájemní smlouvy na sociální byt města Dobřany

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Tato pravidla se vztahují na postup při přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany a uzavírání nájemních smluv k těmto bytům.
- (2) Sociálním bytem je byt ve vlastnictví města určený pro bydlení osob a rodin s nízkými příjmy, které jsou v tíživé sociální situaci a které svoji bytovou situaci nemohou řešit jiným způsobem. Jedná se o byt, při jehož nájmu má nájemce možnost spolupracovat s doprovodnou sociální službou. Sociální byt je dále určen těmito pravidly, která specifikují zejména cílovou skupinu pro sociální bydlení, podmínky a dobu nájmu.
- (3) Mezi sociální byty se zařazují byty v Dobřanech v objektu na náměstí T. G. M. čp. 111 vč. podkroví, a to byt č. 111/7, byt č. 111/8, byt č. 111/9, byt č. 111/10, byt č. 111/1 – podkroví, byt č. 111/2 – podkroví, byt č. 111/3 – podkroví, byt č. 111/4 – podkroví, byt č. 111/5 – podkroví, byt č. 111/6 - podkroví, a to ode dne následujícího po nabytí právních účinků jejich kolaudačního souhlasu, či jiného rozhodnutí stavebního úřadu, kterým bude povoleno jejich užívání.
- (4) V případě naplnění kapacity sociálních bytů uvedených v předchozím odstavci či potřebě umístit sociální byt v jiné nemovitosti ve vlastnictví města Dobřany, může o navýšení počtu sociálních bytů rozhodnout Rada města Dobřany, a to na návrh sociálního pracovníka MěÚ Dobřany (dále jen sociálního pracovníka), učiněného na základě doporučení Pracovní skupiny pro sociální bydlení, která je blíže specifikovaná níže v této směrnici. Po rozhodnutí o navýšení kapacity sociálních bytů dle předešlé věty bude správa bytů v případě uvolnění městského nájemního bytu o možnosti jeho dalšího nájmu informovat sociálního pracovníka. V případě existence zájemců o sociální bydlení zapsaných v evidenci žadatelů o sociální bydlení bude možnost nájmu bytu projednána způsobem stanoveným v této směrnici. Až v případě neuzavření nájemní smlouvy bude postupováno dle Směrnice č. 01/2019 stanovující postup při pronájmu bytů v majetku města Dobřany. Tento postup bude uplatňován až do uzavření takového počtu nájemních smluv, který odpovídá navýšené kapacitě sociálních bytů.
- (5) Určení bytu jako sociálního může zrušit svým rozhodnutím pouze Rada města Dobřany. Statut sociálních bytů financovaných z programu IROP a z programu SFPI nesmí být zrušen minimálně po dobu udržitelnosti projektů, ze kterých bylo jejich zřízení financováno.

Čl. 2

Pracovní skupina pro sociální bydlení

- (1) Pracovní skupina pro sociální bydlení, dále jen Pracovní skupina, se schází dle potřeby.
- (2) Členy Pracovní skupiny jsou:
 - a. sociální pracovník MěÚ Dobřany
 - b. zástupci oddělení správy bytů
 - c. zástupce města Dobřany, a to starosta, místostarosta či jimi pověřený zastupitel
 - d. zástupce Úřadu práce ČR (ÚP ČR, Kontaktního pracoviště Plzeň - jih)
 - e. zástupci poskytovatelů sociálních služeb působících na území města

Externí členy Pracovní skupiny bere na vědomí Rada města Dobřany (tj. zástupce ÚP ČR a zástupce poskytovatelů sociálních služeb). Odbory města, jichž se tato problematika týká, vyšlou své zástupce na každé jednání Pracovní skupiny.

- (3) Aktuální seznam členů Pracovní skupiny vede sociální pracovník, který jednání této Pracovní skupiny dle potřeby svolává.
- (4) Pracovní skupina vykonává činnosti dle této směrnice, především:
 - a. provádí posuzování žadatelů o sociální byt a dává doporučení pro přidělení či nepřidělení sociálního bytu konkrétnímu žadateli
 - b. provádí vyhodnocování průběhu nájmu nájemců v sociálních bytech
 - c. projednává prodlužování nájemních smluv v sociálních bytech a dává doporučení pro prodloužení či neprodloužení nájemních smluv
 - d. navrhuje řešení případných problémů souvisejících s užíváním sociálních bytů a aktivně se snaží vzniklé problémy řešit
 - e. pravidelně vyhodnocuje fungování systému sociálního bydlení a v případě potřeby dává doporučení sociálnímu pracovníkovi k jeho modifikaci.
- (5) Jedná-li se o jakékoliv doporučení Pracovní skupiny dle této směrnice, o kterém je třeba přijmout rozhodnutí Rady města Dobřany, je její návrh předložen Radě města Dobřany k projednání.
- (6) Členové Pracovní skupiny podepisují prohlášení o mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při jednání Pracovní skupiny dozvědí. Veškeré získané informace budou jimi využívány jen pro účely dané touto směrnicí.

Čl. 3

Vymezení cílové skupiny pro sociální bydlení

- (1) Cílovou skupinu sociálního bydlení tvoří osoby uvedené v Příloze č. 6 - Studii proveditelnosti Rozšíření sociálního bydlení (čp. 111: byt č. 111/7, byt č. 111/8, byt č. 111/9, byt č. 111/10) a Příloze č. 7 – Příručce pro žadatele o dotaci na pořízení sociálních bytů a sociálních a smíšených domů, dle nařízení vlády č. 112/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů (čp. 111 – podkroví: byt č. 111/1 – podkroví, byt č. 111/2 – podkroví, byt č. 111/3 – podkroví, byt č. 111/4 – podkroví, byt č. 111/5 – podkroví, byt č. 111/6 - podkroví).

Čl. 4

Evidence žádostí o sociální byt

- (1) Evidenci žádostí o sociální byty vede sociální pracovník.
- (2) Vyplněná a žadatelem podepsaná žádost o sociální byt musí být podána na předepsaném formuláři na podatelnu MěÚ Dobřany a její součástí musí být i doložení podepsaného formuláře „Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem“, „Souhlas se sdílením informací“ a „Čestné prohlášení o neuzavření nájemní smlouvy“. S výjimkou formuláře žádosti o sociální byt musí všechny formuláře vyplnit a podepsat i každý další člen

domácnosti žadatele, který s ním má sociální byt obývat. Všechny výše uvedené formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách města Dobřany a u sociálního pracovníka.

- (3) Spolu s žádostí doloží žadatel i výši svých příjmů za 12 měsíců předcházejících podání žádosti. Výši příjmů musí doložit i každý další člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt.
- (4) Podáním žádosti nevzniká právní nárok na uzavření nájemní smlouvy ani povinnost města Dobřany byt žadateli do nájmu poskytnout.
- (5) Při podání žádosti o sociální byt obdrží žadatel seznam spolupracujících sociálních služeb, se kterými může navázat spolupráci při řešení své situace.
- (6) Žádost o sociální byt je žadatel povinen každoročně písemně obnovit a potvrdit, že na své žádosti trvá, a to prostřednictvím formuláře „Obnovení žádosti o sociální byt města Dobřany“ do 31.01. každého kalendářního roku a průběžně žádost aktualizovat v souladu se svou sociální situací.
- (7) Neobnoví-li žadatel svou žádost, jak je uvedeno výše, bude z evidence vyřazen.

Čl. 5

Výběr žadatele o sociální byt a uzavření nájemní smlouvy

- (1) Při uvolnění sociálního bytu specifikovaného v čl. 1 této směrnice Pracovní skupina doporučí pro uzavření smlouvy 1 žadatele a 1 náhradníka (pokud je více možných zájemců o daný byt) a uvede důvody, které ji k tomu vedly. Na základě tohoto doporučení zpracuje sociální pracovník návrh na přidělení bytu a tento návrh předloží Radě města Dobřany k projednání.
- (2) Pro přidělení sociálního bytu musí žadatel splňovat následující podmínky:
 - a. Žadatel je občanem ČR nebo cizincem s legálním pobytem na území ČR a je starší 18 let.
 - b. Žadatel ani člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt, není dlužníkem vůči městu nebo má uzavřený splátkový kalendář a tento kalendář dodržuje.
 - c. Žadatel ani člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt, nemá uzavřenou nájemní smlouvu a nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely.
 - d. Pokud žadatel není v ekonomicky produktivním věku (tj. dosáhl věku 65 let), musí být dodržena podmínka, že minimálně dalších 50 % členů, kteří budou s žadatelem užívat domácnost v sociálním bytě, bude v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let) – tato podmínka platí pouze u bytů č. 111/7, č. 111/8, č. 111/9 a č. 111/10.
 - e. Žadatel nemá průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy přesahující 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy podle zveřejněných údajů ČSÚ.
 - f. Pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměr součtu čistých příjmů a sociálních dávek všech členů domácnosti nepřesáhl za 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy:

1. 0,8 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy
2. 0,9 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy

3. 1 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy
 4. 1,2 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost s 5 a více členy.
 5. před doporučením přidělit sociální byt konkrétnímu zájemci bude zohledněno i usnesení Rady města Dobřany č. 1340 ze dne 06.10.2015 (pravidla pro stanovení počtu osob v nájemcově domácnosti).
- (3) Splnění výše uvedených podmínek sleduje a vyhodnocuje sociální pracovník a s výsledkem hodnocení seznamuje Pracovní skupinu.
- (4) Uzavření nájemní smlouvy schválí Rada města Dobřany na základě doporučení Pracovní skupiny.
- (5) Schválení uzavření nájemní smlouvy na sociální byt s konkrétním žadatelem oznámí sociální pracovník pracovníkovi města Dobřany pověřenému správou bytů a žadateli. Pracovník města Dobřany pověřený správou bytů následně vyzve žadatele o sociální byt k uzavření nájemní smlouvy.
- (6) Nájemci sociálních bytů města Dobřany neskládají před uzavřením nájemní smlouvy jistinu.
- (7) Nájemní smlouva se sjednává na dobu 1 roku s možností prodloužení, vždy na dobu 1 roku.
- (8) Prodloužení nájemní smlouvy po uplynutí doby nájmu je možné pouze za předpokladu řádného plnění povinností nájemcem (především platba nájmu a záloh na služby spojené s užíváním bytu a dále plnění splátkového kalendáře, pokud má nájemce dluh vůči městu, dodržování domovního řádu, apod.). Nájemce i všichni členové jeho domácnosti s ním sociální byt obývající musí i nadále splňovat všechny podmínky pro uzavření nájmu dle této směrnice s výjimkou podmínky uvedené v čl. 5 odst. 2 bod d). O prodloužení nájemní smlouvy žádá nájemce písemnou žádostí doručenou městu Dobřany.
- (9) O prodloužení nájmu rozhoduje Rada města Dobřany na základě doporučení Pracovní skupiny. Součástí tohoto doporučení bude i vyhodnocení toho, zda došlo ke zlepšení sociální situace u nájemníka sociálního bytu.
- (10) V případě, že nájemce nebude své povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy plnit, bude o této skutečnosti pracovníkem města Dobřany pověřeným správou bytů či jinými orgány města Dobřany bezodkladně informován sociální pracovník, který bude ve spolupráci s Pracovní skupinou usilovat o zjednání nápravy nájemníkem. V případě, že k nápravě nedojde nebo dojde k hrubému porušení pravidel nájmu, bude ukončena nájemní smlouva výpovědí.

Čl. 6

Další nakládání se sociálními byty

- (1) Podnájem ani přechod nájmu u sociálního bytu není možný.
- (2) Výměnu sociálního bytu za jiný sociální byt schvaluje Rada města Dobřany, a to pouze ve výjimečných případech, na základě doporučení Pracovní skupiny.

Čl. 7
Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Rady města Dobřany.
- (2) Tato směrnice nahrazuje Směrnici Rady města Dobřany č. 1/2021 k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany ze dne 26.01.2021 a zároveň ruší stanovení sociálních bytů města Dobřany v domě č. p. 145 na náměstí T. G. M. v Dobřanech.
- (3) Žádosti podané podle zrušené směrnice zůstávají v platnosti.
- (4) Směrnice byla schválena usnesením Rady města Dobřany č. 1994 ze dne 03.04.2024.

V Dobřanech dne:

.....

Bc. Martin Sobotka

starosta města Dobřany

Přílohy směrnice:

1. Žádost o sociální byt
2. Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem
3. Souhlas se sdílením informací
4. Čestné prohlášení o neexistenci nájemní smlouvy
5. Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu
6. Studie proveditelnosti Rozšíření sociálního bydlení (čp. 111)
7. Příručka pro žadatele o dotaci na pořízení sociálních bytů a sociálních a smíšených domů vč. Nařízení vlády č. 112/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů (čp. 111 – podkroví)
8. Obnovení žádosti o sociální byt města Dobřany
9. Žádost o prodloužení nájemní smlouvy na sociální byt v majetku města Dobřany

Datum podání žádosti o sociální byt:

Žádost o sociální byt

Jméno a příjmení žadatele: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Telefon, popř. email: _____

Stav žadatele (svobodný/á, ženatý/vdaná, rozvedený/á, vdovec/vdova, aj.):

Zdravotní stav (stupeň invalidity, ZTP aj.): _____

Současná bytová situace (u rodičů, u příbuzných, nájem, ubytovna, podnájem, u bývalého manžela/ky aj.): _____

Velikost obývaného bytu: _____

Ve společné domácnosti s žadatelem žijí (v případě nedostatku místa uveďte v příloze):

jméno a příjmení:	datum narození:	vztah k žadateli:	trvalé bydliště
-------------------	-----------------	-------------------	-----------------

Do sociálního bytu se nastěhuje (v případě nedostatku místa uveďte v příloze):

jméno a příjmení: datum narození: vztah k žadateli: trvalé bydliště:

Způsob zabezpečení úhrady nájmu sociálního bytu a služeb spojených s užíváním bytu:

Průměrný čistý měsíční příjem za poslední 12 měsíců: _____

Pokud žadatel není zaměstnán, uveďte v žádosti způsob zabezpečení úhrady nájmu a služeb spojených s užíváním sociálního bytu (např. sociální dávky, dávky v mateřství, rodičovský příspěvek, dotace rodičů při studiu, stipendium, důchod invalidní/starobní, osoba samostatně výdělečně činná).

Důvod žádosti o sociální byt města (uveďte podrobněji):

Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dobřany:

Žadatel odevzdal tiskopis „Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem“ na MěÚ Dobřany, finanční odbor, za všechny osoby, které se budou do bytu stěhovat.

☐ Finanční odbor potvrzuje, že žadatel a osoby, které s ním budou společně užívat městský sociální byt, **nemají** (k datu potvrzení bezdlužnosti) vůči městu Dobřany nebo vůči příspěvkovým organizacím či společnostem zřízeným (založeným) městem Dobřany finanční závazek.

☐ Finanční odbor potvrzuje, že žadatel a osoby, které s ním budou společně užívat městský sociální byt, **mají** (k datu potvrzení bezdlužnosti) vůči městu Dobřany nebo vůči příspěvkovým organizacím či společnostem zřízeným (založeným) městem Dobřany finanční závazek, ale zároveň mají uzavřený splátkový kalendář, který plní.

Datum:

Razítko a podpis:

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s tím, že do 31.01. každého kalendářního roku jsem povinen v případě zájmu o sociální byt prodloužit žádost o sociální byt města Dobřany, včetně doložení příjmů a současně, pokud se v žádosti uvedené skutečnosti a informace změnily, jsem povinen svoji žádost průběžně aktualizovat.

Datum:

Podpis žadatele:

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že jsem veškeré údaje uvedl/a pravdivě a беру на vědomí, že v případě zjištění nepravdivosti údajů bude moje žádost zamítnuta.

Město Dobřany zpracovává výše uvedené osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) z tohoto právního důvodu: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je žadatel o sociální byt a jeho rodinní příslušníci (subjekt údajů), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, - více informací ochrany osobních údajů na stránkách správce osobních údajů: www.dobransy.cz .

Datum:

Podpis žadatele:

Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem

**Městský úřad Dobřany
finanční odbor
náměstí T. G. M. 1
334 41 DOBŘANY**

Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem

(dle ustanovení § 52 odst. 2) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů)

Já/My (jméno a příjmení) _____

tímto zprošťuji/zprošťujeme povinnosti zachovávat mlčenlivost správce daně, pracovníky Finančního odboru Městského úřadu Dobřany, ve věci zjištění mé/naší bezdlužnosti na pokutách a místních poplatcích vůči městu Dobřany za účelem splnění podmínek pro přidělení bytu podle Směrnice č. 1/2024 k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany.

Jméno, rodné číslo, adresa žadatele a osob, které se nastěhují do bytu:

V Dobřanech dne: _____

Podpis žadatele (ů): _____

Souhlas se sdílením informací:

Souhlas se sdílením informací v rámci spolupráce více subjektů/ zproštění povinnosti mlčenlivosti

Svým podpisem dávám poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou členy Pracovní skupiny pro sociální bydlení v Dobřanech, sociálnímu pracovníkovi MěÚ Dobřany, Finančnímu odboru a odboru Kancelář starosty Městského úřadu Dobřany a Úřadu práce ČR, Kontaktnímu pracovišti Plzeň – jih, souhlas se sdílením mých osobních údajů ve vazbě na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a zákon o zpracování osobních údajů, a zároveň je i zprošťuji mlčenlivosti, kterou jim tato nařízení jinak ukládají, a to pro vzájemné sdílení údajů vymezených níže. Seznam doporučených poskytovatelů sociálních služeb a současně s tím i členů Pracovní skupiny pro sociální bydlení v Dobřanech je aktualizován na základě změn v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

Souhlas uděluji pro účel spolupráce mezi poskytovateli sociálních služeb, kteří jsou členy Pracovní skupiny pro sociální bydlení v Dobřanech, sociálním pracovníkem, Finančním odborem a odborem Kancelář starosty Městského úřadu Dobřany a Úřadem práce ČR, Kontaktním pracovištěm Plzeň - jih, a to k řešení zakázek v rámci realizace programu Sociální bydlení města Dobřany souvisejících s udržením bydlení v přiděleném sociálním bytě. Souhlasím se vzájemným informováním a sdílením informací mezi uvedenými subjekty, které se týkají změn výplaty dávek příspěvků na bydlení, doplatek na bydlení a informací týkajících se užívání bytu. Dále i k sdílení informací na tzv. případových konferencích.

Rozsah souhlasu se sdílením:

Souhlas se sdílením uděluji pro osobní údaje a informace, které souvisí s naplněním dlouhodobého cíle zajistit stabilní bydlení a předejít jeho ztrátě. Konkrétně se jedná o informace související s mou osobou a dávkami státní sociální podpory i hmotné nouze a informace týkající se užívání sociálního bytu. Jedná se zejména o tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, údaje o mé finanční, sociální a rodinné situaci a další údaje související s posouzením nároku na sociální dávky, informace o platbách souvisejících s bydlením v sociálním bytě, informace o kvalitě soužití s dalšími nájemníky bytového domu a užívání bytu a informace o tom, že je mi sociální práce poskytována registrovanou sociální službou.

Prohlašuji současně, že znám svá práva, která mi poskytuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a zákon o zpracování osobních údajů. Udělení souhlasu je dobrovolné a jsem srozuměn/a s tím, že tento souhlas může být z mé strany kdykoliv odvolán; jinak trvá po dobu platnosti nájemní smlouvy v sociálním bytě. Tento souhlas je poskytován rovněž za účelem zproštění mlčenlivosti poskytovatelů sociálních služeb, kteří jsou členy Pracovní skupiny pro sociální bydlení v Dobřanech, sociálního pracovníka, Finančního odboru a odboru Kancelář starosty Městského úřadu Dobřany a Úřadu práce ČR, Kontaktního pracoviště Plzeň - jih pro výše uvedený účel a rozsah údajů, a to v souladu s ustanovením § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Tento souhlas je vypracován v **příslušných kopiích**, tak, aby každá ze zapojených institucí obdržela jednu.

Příjmení, jméno: _____

Datum narození: _____

Kontaktní adresa: _____

V Dobřanech dne: _____

Podpis: _____

Čestné prohlášení o neexistenci nájemní smlouvy

Já, níže podepsaná/ý
narozená/ý dne
trvale bytem
jako žadatel/člen domácnosti žadatele nemám uzavřenou nájemní smlouvu na byt či rodinný dům.

V dne

Podpis:

Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu

Vstupní rozhovor s nájemci sociálních bytů

A. Doba a podmínky nájmu:

Smlouva se sjednává na 1 rok pro žadatele a osoby uvedené v žádosti.

Jiné osoby zde bydlet nemohou – porušením této povinnosti se nájemník vystavuje nebezpečí ukončení nájemní smlouvy.

Podmínkou nájmu je pravidelně platit nájemné. Nezaplatí-li nájemce 3x nájemné, bude s ním nájemní smlouva ukončena.

Nájemce je povinen pravidelně splácet dluh vůči městu – sociální pracovník placení sleduje měsíčně. Neplní-li nájemce splátkový kalendář, nebude mu prodloužena nájemní smlouva.

V případě jakýchkoli problémů se může nájemník obrátit na níže podepsaného sociálního pracovníka, jehož kontakt obdržel.

B. Podmínky bydlení:

Nájemce bude správcem bytů města Dobřany oproti podpisu seznámen s domovním řádem v daném domě.

V souvislosti s nájmem v sociálním bytě a změnou trvalého pobytu nájemníka na adresu sociálního bytu se nájemník stává plátcem úhrad za svoz odpadů a případně i za chov psa. (Informace o aktuální částce, termínu splatnosti a způsobu úhrady)

Rodiče jsou zodpovědní za chování svých dětí. Pokud tyto poškodí nebo znehodnotí vybavení daného domu, jdou pohledávky za rodiči.

V případě zjištění nedostatků v technickém vybavení bytu nebo havárie se nájemník obrací na techniku správy bytů města Dobřany.

Ruší-li některý z nájemníků noční klid (doba od 22.00 h do 06.00 h), je kdokoli oprávněn přivolat Policii ČR ke zjednání pořádku.

C. Spolupráce nájemníka se sociální službou:

Nájemník může po celou dobu nájmu v sociálním bytě spolupracovat se sociální službou. (Nájemník podá sociálnímu pracovníkovi informaci o názvu organizace, jméno a kontakt na konkrétního pracovníka, se kterým spolupracuje.)

Změní-li nájemník sociální službu, s níž spolupracuje, nahlásí toto sociálnímu pracovníkovi MěÚ Dobřany.

Sociální služba v rámci poskytování poradenství vede nájemníka k plnění podmínek daných Směrnicí č. 1/2024 k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany a k účelnému hospodaření s finančními prostředky.

Je-li nájemník veden jako uchazeč o zaměstnání na Úřadu práce ČR, je sociální služba nájemníkovi nápomocna při vyhledávání vhodného zaměstnání.

Nedostaví-li se nájemník na sjednanou schůzku se sociální službou bez omluvy nebo není-li opakovaně zastížen doma, sdělí tuto skutečnost pracovník sociální služby sociálnímu pracovníkovi MěÚ Dobřany.

Zjistí-li pracovník sociální služby, že problémy, které nájemník řeší, vyžadují komplexní individuální přístup, může sám svolat případovou konferenci nebo o její svolání požádat sociálního pracovníka MěÚ Dobřany.

D. Spolupráce jednotlivých subjektů:

Jedná se o subjekty Pracovní skupiny pro sociální bydlení - tj. především zástupce Městského úřadu Dobřany – zástupce odboru Kancelář starosty - sociálního pracovníka, zástupce oddělení správy bytů města Dobřany, zástupce města Dobřany, zástupce Úřadu práce ČR a zástupce poskytovatelů sociálních služeb působících v Dobřanech a okolí.

Jednotlivé jmenované subjekty si předávají informace o nájemníkovi, které se vztahují především k plnění jednotlivých částí nájemní smlouvy.

Nájemník/nájemnice sociálního bytu č. na adrese

jméno a příjmení:

byl/a dne seznámen/a s výše uvedenými skutečnostmi a souhlasí s předáváním informací týkajících se plnění podmínek nájemní smlouvy na sociální byt.

Zároveň je seznámen/a s možností kontaktovat sociálního pracovníka Městského úřadu Dobřany pana/paní tel:

.....

MěÚ Dobřany, sociální pracovník - podpis

.....

Nájemce/nájemkyně – podpis

Nájemník/nájemnice sociálního bytu č. na adrese

jméno a příjmení:

spolupracuje s touto sociální službou (název, jméno a příjmení konkrétního pracovníka, kontakt na tohoto pracovníka):

Podpis nájemce/nájemkyně :

Nájemník/nájemnice sociálního bytu č. na adrese

jméno a příjmení:

byl/a dne zástupcem správy bytů města Dobřany seznámen/a s domovním řádem.

Podpis nájemce/nájemkyně :

Příloha č. 6

Studie proveditelnosti Rozšíření sociálního bydlení (čp. 111) – samostatná příloha

Příloha č. 7

Příručka pro žadatele o dotaci na pořízení sociálních bytů a sociálních a smíšených domů dle Nařízení vlády č. 112/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů (čp. 111 - podkroví) – samostatná příloha

OBNOVENÍ ŽÁDOSTI O SOCIÁLNÍ BYT MĚSTA DOBŘANY

Žádost přijata dne:
(razítko podatelny)

Jméno a příjmení:

Adresa:

Datum narození:

Jako výše uvedený žadatel o sociální byt na základě správně vyplněné a podané žádosti
o sociální byt prohlašuji, že

T R V Á M

na své žádosti o přidělení sociálního bytu v majetku města Dobřany.

Zároveň prohlašuji, že jsem v době od podání žádosti nezískal/a do osobního, družstevního či jiného vlastnictví či spoluvlastnictví nemovitost určenou k trvalému bydlení a že nemám k takové nemovitosti užívací právo (věcné břemeno, služebnost bytu, nájemní smlouvu). Současně mi v době od podání žádosti nevznikly finanční ani jiné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Dobřany a v případě, že ano, mám uzavřený splátkový kalendář, který plním.

Změny oproti původní žádosti:

Ostatní informace v původní žádosti zůstávají platné.

Jako přílohu Obnovení žádosti o sociální byt města Dobřany dokládám příjmy za posledních 12 měsíců všech osob, které by se v případě přidělení sociálního bytu do tohoto bytu nastěhovaly, kdy tyto osoby jsou uvedeny v Žádosti o sociální byt či v tomto Obnovení žádosti o sociální byt města Dobřany.

Jsem si vědom/a toho, že v případě, že již nebudu splňovat podmínky pro přidělení sociálního bytu ve vlastnictví města Dobřany dané Směrnicí č. 1/2024k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany, bude moje žádost o sociální byt města Dobřany vyřazena ze seznamu žadatelů.

Datum podpisu a podpis žadatele

ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY NA SOCIÁLNÍ BYT MĚSTA DOBŘANY

Žádost přijata dne:
(razítko podatelny)

Jméno a příjmení:

Adresa:

Datum narození:

Jako výše uvedený nájemník sociálního bytu č. v domě č. p.
v Dobřanech na základě nájemní smlouvy č. ze dne
tímto

Ž Á D Á M

o prodloužení výše uvedené nájemní smlouvy.

Zároveň čestně prohlašuji, že jsem v době od uzavření výše uvedené nájemní smlouvy nezískal/a do osobního, družstevního či jiného vlastnictví či spoluvlastnictví nemovitost určenou k trvalému bydlení a že nemám k takové nemovitosti užívací právo (věcné břemeno, služebnost bytu, nájemní smlouvu). Současně mi v době od uzavření nájemní smlouvy na sociální byt města Dobřany nevznikly finanční ani jiné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Dobřany a v případě, že ano, mám uzavřený splátkový kalendář, který plním.

Změny oproti původní žádosti a uzavřené nájemní smlouvě:

Ostatní informace v původní žádosti a v nájemní smlouvě zůstávají platné.

Jako přílohu Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy na sociální byt města Dobřany dokládám příjmy za posledních 12 měsíců všech osob, které se se mnou do sociálního bytu nastěhovaly, kdy tyto osoby jsou uvedeny v Žádosti o sociální byt či v Obnovení žádosti o sociální byt města Dobřany, a dále přikládám doklad z katastru nemovitostí, že nevlastním žádnou nemovitost určenou k bydlení na území ČR (ani spoluvlastnický podíl k ní) a že nemám k takové nemovitosti užívací právo (věcné břemeno, služebnost bytu).

Jsem si vědom/a toho, že v případě, že již nebudu splňovat podmínky pro přidělení sociálního bytu ve vlastnictví města Dobřany dané Směrnicí č. 1/2024 k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany, nebude mi nájemní smlouva na sociální byt města Dobřany prodloužena.

Datum podpisu a podpis nájemce sociálního bytu