

Směrnice pro přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

1.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Podmínky pro podání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
- 1.2 Územní samosprávné celky a jejich orgány jsou dle zákona tzv. povinným subjektem pro poskytování informací.
- 1.3 Tato směrnice upravuje postup při poskytování informací dle zákona.
- 1.4 Vyřízení žádosti o poskytnutí informace dle zákona zajišťují věcně příslušné odbory Městského úřadu Dobřany (dále jen městský úřad). Zaměstnance pro vyřízení žádosti o informaci určí vždy v každém případě příslušný vedoucí odboru. Vedoucí odboru odpovídají za správnou aplikaci zákona i této směrnice.

2.

Podání a přijímání žádostí

- 2.1 Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (datová schránka, e-mail). Žádost je podána dnem, kdy ji městský úřad obdržel.
- 2.2 Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo žadatel nepovažuje ústně poskytnutou informaci za dostačující, je třeba, aby žádost o poskytnutí informace podal písemně.
- 2.3 Ústní žádosti o informace se dle ustanovení § 18 zákona nezahrnují do počtu žádostí o informace do výroční zprávy. Dále popsané postupy se uplatní pouze v případě písemně podaných žádostí.
- 2.4 Písemné žádosti o poskytnutí informace lze podat na podatelně, v kancelářích jednotlivých odborů městského úřadu nebo elektronicky na adresu elektronické podatelny podatelna@dobrany.cz. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena městskému úřadu. Elektronicky podaná žádost nemusí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Není-li žádost o informaci podána prostřednictvím elektronické podatelny, ale např. na e-mail konkrétního zaměstnance, není taková žádost v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona a při vyřizování se nepostupuje dle zákona. V souladu s principy dobré správy se takovýto dotaz vyřídí dle obsahu a v přiměřené lhůtě.
- 2.5 Žádost o poskytnutí informace vyřizuje odbor městského úřadu, jehož věcné působnosti se žádost týká. Pokud v průběhu vyřizování žádosti o informaci věcně

příslušný odbor zjistí, že se žádost týká působnosti více odborů, poskytnou ostatní odbory součinnost tak, aby byly zachovány příslušné lhůty pro vyřízení.

3.

Postup při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace

- 3.1. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, kdo ji činí a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště nebo adresu pro doručování, pokud se liší od adresy trvalého bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, pokud se liší od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí také elektronická adresa.
- 3.2. Neobsahuje-li žádost uvedené náležitosti, vyzve zaměstnanec městského úřadu žadatele o poskytnutí informace ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Pokud žadatel do 30 dnů výzvě nevyhoví, **žádost se odloží**.
- 3.3. Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve zaměstnanec žadatele o poskytnutí informace ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil. Pokud žadatel do 30 dnů výzvě nevyhoví, městský úřad **vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti**.
- 3.4. V případě, že se žádost nevztahuje k působnosti městského úřadu, žádost **se rovněž odloží**, ale tato skutečnost se **do 7 dnů od doručení žádosti sdělí písemně žadateli**.
- 3.5. Žádost **se poskytne**, pokud splňuje všechny náležitosti, ve lhůtě nejpozději **do 15 dnů** od přijetí podání nebo od doplnění či upřesnění žádosti o poskytnutí informace, a to:
 - a) písemně
 - b) nahlédnutím do spisu včetně možnosti pořídit si listinnou kopii nebo kopii na paměťových médiích
 - c) elektronicky, je-li žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a žadatel uvede jako adresu pro doručování elektronickou adresu,resp. jiným způsobem určeným pro poskytování informací dle ustanovení § 4a odst. 2 zákona
- 3.6. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno ze závažných důvodů uvedených v § 14 odst. 6 zákona prodloužit, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení a jeho důvodech prokazatelně informován (doručením na dodejku, v případě e-mailové komunikace žádostí o potvrzení o doručení zprávy)
- 3.7. Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje za standardních podmínek užití a ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Při zveřejnění informace v elektronické podobě musí být formát otevřený a je-li to možné, také strojově čitelný. Je-li to možné a vhodné, pak městský úřad zveřejní s informací také metadata, která se k ní vztahují. Formát i metadata musí splňovat otevřené formální normy dle ustanovení § 4b zákona.
- 3.8. Pokud se jedná o žádost o poskytnutí již zveřejněné informace, mohou zaměstnanci městského úřadu co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů žadatele odkázat

na internetovou stránku, kde se informace nachází (zkopírováním hypertextového odkazu nebo slovně popsat cestu k informaci). Pokud žadatel, který podal žádost o poskytnutí informace elektronicky, trvá na poskytnutí informace i přesto, že jde o informaci zveřejněnou a byl mu poskytnut odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází, městský úřad tímto způsobem žádost řádně vyřídil a není povinen poskytovat žadateli přímo požadované informace. Pokud nebyla žádost podána elektronicky a žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, městský úřad mu ji poskytne.

3.9. Do 10 dnů od poskytnutí informace odešle zaměstnanec městského úřadu, určený pro vyřízení žádosti, poskytnutou informaci ke zveřejnění na internetových stránkách města Dobřany **tajemnici**. Lhůta pro zveřejnění informace způsobem umožňujícím dálkový přístup je 15 dnů od poskytnutí informace. Zveřejněná informace musí být v otevřeném, strojově čitelném formátu. Údaje o žadateli se nezveřejňují.

Pokud se požadovaná informace týká příjemců veřejných prostředků, zveřejní se jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

3.10 Poskytnuté nebo doprovodné informace musí být zveřejněny po dobu nejméně 6 let.

4.

Úhrada nákladů

4.1 Městský úřad je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informace žadateli. Náhradu je možno také žádat za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

4.2 Uvedené náklady je povinen uhradit žadatel. Výše nákladů je stanovena Sazebníkem úhrad, který je uveden v příloze této směrnice. Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadované informace.

4.3 V případě, že bude městský úřad požadovat za poskytnutí informace úhradu, oznámí zaměstnanec, který žádost o informaci vyřizuje, tuto skutečnost **písemně žadateli před poskytnutím informace**. V oznámení bude stanovena konkrétní výše úhrady s podrobným zdůvodněním, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Dále bude uvedeno, že je možno podat proti požadavku úhrady nákladů **stížnost dle ustanovení § 16a odst. 1 písm. d) zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení** požadavku na úhradu nákladů za poskytnutí informace:

„Proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace je možno podat stížnost dle ustanovení § 16a odst. 1 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne doručení sdělení o požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace. Lhůta počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení sdělení o požadavku úhrady nákladů za poskytnutí

informace. Stížnost se podává na Městský úřad Dobřany, rozhoduje Krajský úřad Plzeňského kraje. “

4.4 Úhradu je možno provést na pokladně městského úřadu, složenkou nebo bezhotovostně na číslo účtu **19-1223361/0100**, variabilní symbol **106**. O stanovení povinnosti uhradit náklady bude příslušný odbor neprodleně informovat Finanční odbor.

4.5 Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezaplatí, zaměstnanec městského úřadu žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti pro výši požadované úhrady lhůta neběží.

5.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

5.1. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti se vydává jen v případě nevyhovění žádosti, a to byť jen z části (s výjimkou případů, kdy se žádost odloží). Na řízení o odmítnutí žádosti se použijí příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí je nutno vydat **do 15 dnů od data přijetí či doplnění žádosti o informaci**. Doručuje se žadateli do vlastních rukou.

5.2 Pokud nelze písemné žádosti o poskytnutí informace, byť jen z části, vyhovět, informuje o tom zaměstnanec určený pro vyřízení žádosti **neprodleně** vedoucího příslušného odboru a tajemnici.

6.

Odvolání

6.1. Proti rozhodnutí městského úřadu o odmítnutí žádosti lze podat písemné odvolání. Pro odvolací řízení se použijí příslušná ustanovení správního řádu. O odvolání rozhoduje Krajský úřad Plzeňského kraje. Tomu se odvolání s celým spisovým materiálem postoupí do 15 dnů ode dne doručení odvolání, včetně popsání důvodů k vydání rozhodnutí a vypořádání se s námitkami uvedenými v odvolání.

6.2. Krajský úřad Plzeňského kraje rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání městským úřadem.

7.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

7.1 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel, který:

- nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci
- kterému po uplynutí zákonné lhůty podle ustanovení § 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 6, § 15 odst. 3 nebo po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle ustanovení § 16a odst. 6 písm. b) zákona nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- který nesouhlasí s výší úhrady za poskytnutí informace

7.2 Stížnost lze podat písemně nebo ústně na městský úřad. Je-li podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše zaměstnanec městského úřadu písemný záznam. O stížnosti rozhoduje Krajský úřad Plzeňského kraje do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena.

8.

Evidence písemných žádostí a výroční zpráva

8.1 Evidenci žádostí zajišťují vedoucí příslušného odboru městského úřadu. Evidují se samotné písemné žádosti, veškerá rozhodná data, forma vyřízení, rozhodnutí o odmítnutí žádosti, odvolání, rozhodnutí o odvolání, soudní rozhodnutí ve věci a další důležité podklady.

8.2 Informace o žádosti a způsobu vyřízení se v souladu s čl. 3.9 zašlou tajemnici, která zajistí zveřejnění na webových stránkách města.

8.3 Na základě takto získaných podkladů sestaví tajemnice za předcházející kalendářní rok výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací a zajistí její zveřejnění vždy do 1. března následujícího kalendářního roku v Centrálním registru Ministerstva vnitra.

9.

Závěrečné ustanovení

9.1 Práva a povinnosti touto směrnicí výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném a účinném znění.

9.2 Touto směrnicí se ruší Směrnice pro přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., - o svobodném přístupu k informacím ze dne 29. 5. 2012.

9.3 Směrnice byla schválena usnesením Rady města Dobřany č. 3110 ze dne 19. 3. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 4. 2025.

V Dobřanech dne 31. 3. 2025

Bc. Martin Sobotka v.r.
starosta

Přílohy:

1. Sazebník úhrad za poskytování informací
2. Vzor rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Sazebník úhrad nákladů spojených s poskytováním informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Výše úhrady se stanoví vždy jako součet jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím informace. Úhrada nebude požadována, pokud celková částka bez nákladů na odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nepřesáhne 30 Kč.

Při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací, vyžadujícím zpracování pro účely poskytnutí informace, hradí žadatel za každou započatou hodinu činností **300,- Kč**.

Náklady na pořízení kopií, skenování, tisk na tiskárnách PC

Kopírování a tisk černobílé:	
formát A4 jednostranný	2,- Kč
formát A4 oboustranný	3,- Kč
formát A3 jednostranný	3,- Kč
formát A3 oboustranný	5,- Kč
Kopírování a tisk barevné:	
formát A4 jednostranný	4,- Kč
formát A4 oboustranný	6,- Kč
formát A3 jednostranný	6,- Kč
formát A3 oboustranný	8,- Kč
Skenování:	
formát A4 jednostranný	1,- Kč
formát A4 oboustranný	2,- Kč
formát A3 jednostranný	2,- Kč
formát A3 oboustranný	3,- Kč
Velkoformátové mapové podklady	náklady ve výši ceny zhotovení kopie

Poskytnutí informace na CD/DVD, jiném nosiči

CD/DVD s obalem	10,- Kč/1 ks
jiný nosič	individuální kalkulace dle pořizovací ceny nosiče

Odeslání informace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb

- náklady jsou stanoveny dle sazeb platného sazebníku provozovatele poštovních služeb

V případě, že bude požadována úhrada za poskytnutí informace, město Dobřany písemně oznámí tuto skutečnost žadateli včetně vyčíslení žadateli ještě před poskytnutím informace.



Městský úřad Dobruška

ODBOR

náměstí T. G. M. 1, 334 41 Dobruška

VÁŠ DOPIS Č.J.:

ZE DNE:

Č.J.: XXX-XXX-XXX

SP. ZN.: ZZZ-ZZZ-ZZZ

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

DATUM:

POČET LISTŮ:

POČET PŘÍLOH:

ODESLÁNO:

ROZHODNUTÍ

Městský úřad Dobruška se sídlem náměstí T. G. M. 1, 334 41 Dobruška, IČO 00256552, jako povinný subjekt v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, obdržel dne písemnou/elektronickou žádost pana/paní, popř. právnické osoby, se sídlem, IČO....., o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, týkající se (stručný popis žádosti) .

Vzhledem k tomu, že nebyly splněny podmínky pro poskytnutí požadované informace, Městský úřad Dobruška v souladu s ustanovením § 7, 8a, 8b (vybere se vhodná varianta podle důvodu odmítnutí) a podle § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, rozhodl takto:

Žádost pana/paní (jméno a příjmení), popř. název právnické osoby, IČO....., bytem/se sídlem, elektronická adresa, ze dne o poskytnutí informace týkající se(stručný popis žádosti)

se odmítá / se v části týkající se(stručný popis) odmítá

Odůvodnění

Dne obdržel Městský úřad Dobruška jako povinný subjekt v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen zákon o informacích), písemnou/elektronickou žádost pana/paní, popř. název právnické osoby, IČO, bydliště/se sídlem o poskytnutí informace týkající se(stručný popis žádosti)

Vzhledem k tomu, že nebyly splněny podmínky pro poskytnutí požadované informace, vydává město/Městský úřad Dobruška (dále jen městský úřad) toto rozhodnutí o odmítnutí žádosti, které odůvodňuje následovně: /vybere se některá z variant A) – L) podle důvodu odmítnutí/

Varianta A)

Podle ustanovení § 7 zákona o informacích, je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne. Co je utajovanou informací, stanoví zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k tomu, že výše specifikované informace, požadované v žádosti pana/paní jsou utajovanou informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta B)

Podle ustanovení § 8a zákona o informacích informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů poskytne povinný subjekt jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu. Ochranu osobních údajů upravují zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob, v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR), zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Správce osobních údajů může osobní údaje zpracovávat a předávat jiné osobě pouze za podmínek stanovených v uvedených předpisech.

Vzhledem k tomu, že výše specifikované informace požadované v žádosti pana/paní obsahují osobní údaje a nejsou splněny podmínky pro jejich poskytnutí dle právních předpisů, upravujících jejich ochranu, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta C)

Podle ustanovení § 8b zákona o informacích povinný subjekt poskytne osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky, což se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotních služeb, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území. Základní osobní údaje se poskytnou pouze v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Vzhledem k tomu, že pan/paní požaduje poskytnutí informace nad rámec tohoto zákonného ustanovení, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta D)

Podle ustanovení § 8c zákona o informacích poskytne povinný subjekt informaci o výši příjmu osoby, které poskytl nebo poskytuje veřejné prostředky mající povahu příjmu ze závislé činnosti nebo funkčních požitků podle zákona o daních z příjmů jako veřejnému funkcionáři, na kterého se vztahovaly nebo vztahují povinnosti podle zákona o střetu zájmů, členovi svého statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu. Nebo pokud žadatel prokáže veřejný zájem na poskytnutí informace o výši příjmu této osoby a tento veřejný zájem v jednotlivém případě převažuje nad zájmem na ochranu této informace. Informace se poskytne v rozsahu: jméno, příjmení, funkční, pracovní či jiné obdobné zařazení, výše veřejných prostředků, na kterou vznikl nárok, před zdaněním a dalšími povinnými odvody za období podle obsahu žádosti.

Vzhledem k tomu, že pan/paní požaduje poskytnutí informace nad rámec tohoto zákonného ustanovení, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta E)

Podle ustanovení § 9 zákona o informacích, pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, povinný subjekt ji neposkytne. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství. Za obchodní tajemství lze v souladu s ustanovením § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, považovat skutečnosti konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

Vzhledem k tomu, že pan/panípožaduje poskytnutí informace, která má povahu obchodního tajemství, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí. *NEBO: Právo k tomuto obchodnímu tajemství vykonává/ Kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství, není městskému úřadu známo.*

Varianta F)

Podle ustanovení § 10 zákona o informacích informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení povinný subjekt podle tohoto zákona neposkytne.

Vzhledem k tomu, že pan/paní požaduje poskytnutí informace získané městským úřadem na základě *zákona o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním pojištění (vybrat variantu)*, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta G)

Podle ustanovení § 11 odst. 1 zákona o informacích může povinný subjekt omezit poskytnutí informace, pokud:

1. se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu
2. jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak. To platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím
3. jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas
4. její poskytnutí významně nebo přímo ohrožuje účinnost bezpečnostního opatření stanoveného na základě zvláštního předpisu pro účel ochrany bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku
5. její poskytnutí významně nebo přímo ohrožuje výkon zahraniční služby při ochraně zájmů České republiky a jejích občanů v zahraničí
6. její poskytnutí významně nebo přímo ohrožuje ochranu kritické infrastruktury
7. byla vytvořena nebo získána v přímé souvislosti se soudním, rozhodčím, správním nebo obdobným řízením, a to i před jeho zahájením, a její poskytnutí může ohrozit rovnost účastníků tohoto řízení

Vzhledem k tomu, že pan/paní požaduje poskytnutí informace (vybere se vhodná varianta 1 – 7), rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta H)

Podle ustanovení § 11 odst. 2 zákona o informacích povinný subjekt informaci neposkytne, pokud:

1. jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí
2. zveřejňuje ji na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období
3. byla by tím porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským
4. jde o informaci, která se týká stability finančního systému
5. jde o informaci poskytnutou členským státem Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo jiným státem, se kterým ČR spolupracuje při výměně informací v oblasti obrany, v tomto státě chráněnou v zájmu obrany, v ČR chráněnou za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem označením „OMEZENÝ PŘÍSTUP“, pokud stát původce nedal k poskytnutí souhlas.

Vzhledem k tomu, že pan/paní Požaduje poskytnutí informace(vybere se vhodná varianta), rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí. *Varianta H) bod 3: Majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského vykonává / Kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, není Městskému úřadu Dobrušky známo.*

Varianta I)

Podle ustanovení § 11 odst. 3 zákona o informacích informace, které získal povinný subjekt od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, se neposkytují. Povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly z jeho činnosti.

Vzhledem k tomu, že pan/paní požaduje poskytnutí informace, na něž se v souladu se zákonem(např. zák. č. 280/2009 Sb. daňový řád v platném znění) vztahuje povinnost mlčenlivosti, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta J)

Podle ustanovení § 11 odst. 5 zákona o informacích povinný subjekt neposkytne informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským, je-li v držení:

1. provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů
2. škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách
3. akademie věd ČR a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje
4. kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou divadla, orchestry a další umělecké soubory, s výjimkou knihoven poskytujících veřejné knihovnické a

informační služby podle knihovního zákona a muzeí a galerií poskytujících standardizované veřejné služby
Poskytování těchto informací v souladu se zvláštními předpisy tím není dotčeno.

Vzhledem k tomu, že pan/paní..... požaduje poskytnutí informace(vybere se vhodná varianta 1 – 4), rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta K)

Podle ustanovení § 11 odst. 6 zákona o informacích povinný subjekt neposkytne informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení nebo bezpečnostních sborů, která se týká předcházení, vyhledávání, odhalování nebo stíhání trestné činnosti nebo ochrany bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, pokud by její poskytnutí ohrozilo práva třetích osob nebo schopnost orgánů veřejné moci předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost, stíhat trestné činy nebo zajišťovat veřejný pořádek a bezpečnost České republiky.

Vzhledem k tomu, že pan/paní požaduje poskytnutí informace týkající se *trestního řízení*....., rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta L)

Podle ustanovení § 11a zákona o informacích může povinný subjekt do sedmi dnů ode dne jejího přijetí odmítnout žádost nebo její část, pokud lze ve vztahu k ní dovodit, že cílem žadatele je způsobit:

1. nátlak na fyzickou osobu, již se týkají požadované informace, pokud nejde o informace podle ustanovení § 8a odst. 2) zákona o informacích
2. nepřiměřenou zátěž povinného subjektu. Za způsobení nepřiměřené zátěže se považuje také podávání žádostí o informace u většího počtu povinných subjektů bez zjevné obsahové souvislosti požadovaných informací, a to zpravidla v reakci na předcházející postup povinného subjektu vůči žadateli nebo na vztah s fyzickou osobou uvedenou v odst. 1 výše

Vzhledem k tomu, že z podané žádosti pana/paní je zřejmé, že cílem žádosti je způsobit nátlak na fyzickou osobu, již se týkají požadované informace, a přitom nejde o informace ustanovení § 8a odst. 2 zákona o informacích / popříp. z podané žádosti pana/paní je zřejmé, že cílem žádosti je způsobit povinnému subjektu nepřiměřenou zátěž, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Varianta M)

Podle ustanovení § 11b zákona o informacích může povinný subjekt odmítnout žádost o poskytnutí informace, jestliže požadovanou informaci nemá a jestliže mu povinnosti jí mít nevyplyvá z zákona. To neplatí, pokud povinný subjekt může požadovanou informaci získat na základě jednoduchých úkonů z jiných informací, které povinný subjekt má, případně poskytnout informaci postupem podle ustanovení § 4a odst. 1 věta třetí zákona o informacích.

Vzhledem k tomu, že z podané žádosti pana/paní je zřejmé, že povinný subjekt požadovanou informaci nemá a není povinen ji mít, požadovanou informaci nelze získat na základě jednoduchých úkonů z jiných informací, které městský úřad má, případně poskytnout informaci postupem podle ustanovení § 4a odst. 1 věta třetí, rozhodl městský úřad o odmítnutí žádosti tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí lze podle ustanovení § 16 odst. 1 zákona o informacích podat písemné odvolání do 15 dnů ode dne jeho oznámení podáním učiněným na adresu Městský úřad Dobřany, odbor, nám. T. G. M. 1, 334 41 Dobřany. O odvolání rozhoduje Krajský úřad Plzeňského kraje. Lhůta pro podání odvolání běží ode dne následujícího po oznámení rozhodnutí.

Otisk úředního razítka

podpis