

Město Dobřany, náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany

Tajemnice Městského úřadu Dobřany vyhláší v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o úřednících)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 5/2026

na obsazení pozice úředníka ÚSC zařazeného do MěÚ Dobřany:

sociální pracovník/pracovnice

Rámcová pracovní náplň:

Zajišťování povinností vyplývajících z práce sociálního pracovníka - poskytování sociální pomoci osobám nebo rodinám, které se dostaly do nepříznivé sociální situace., aktivní vyhledávání osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, základní sociální poradenství a sociální práce s osobami ve stavu hmotné nouze.

Agenda osob omezených ve svéprávnosti, funkce veřejného opatrovníka.

Místo výkonu práce:	Městský úřad Dobřany
Platová třída odpovídající druhu práce:	dle katalogu prací – 10./11. pl. tř.
Pracovní úvazek:	plný, pracovní poměr na dobu neurčitou
Předpokládaný datum nástupu:	ihned nebo dle dohody

Nabízíme: dobré platové podmínky – motivující osobní příplatek, mimořádné čtvrtletní odměny, k dispozici IT vybavení, mobilní telefon

Další benefity: 25 dnů dovolené, indispoziční volno, stravné, benefitní karta

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v souladu s ustanovením § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění**
- všeobecný přehled o zákonech ve vztahu k náplni činnosti: např. občanský zákoník, občanský soudní řád, zákon o sociálních službách, zákon o důchodovém pojištění, zákon o státní sociální podpoře, zákon o hmotné nouzi
- zkouška odborné způsobilosti výhodou
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe v sociální oblasti výhodou

Další dovednosti, schopnosti:

- dobré komunikační schopnosti, pečlivost, samostatnost, aktivní přístup k řešení problémů, vysoké pracovní nasazení, schopnost týmové práce, časová flexibilita
- ochota se dále vzdělávat

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících, ve znění pozdějších předpisů, tj. fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,

popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt

- dosáhla věku 18 let
- je plně svéprávná
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb. zákona o úřednících
- ovládá český jazyk

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče, telefonický a e-mailový kontakt
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizince, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (strukturovaný životopis)
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. U cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c) prostá nebo ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče
- e) podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 11. 6. 2026 (do 14.00 hod)** osobně na podatelnu MěÚ Dobřany nebo poštou na adresu: MěÚ Dobřany, náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany. Uzavřenou obálku označte nápisem **NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ 5/2026 – SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK** a vypište adresu odesílatele.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění po skončení výběrového řízení skartovány, pokud si je uchazeči nevyzvednou osobně nebo nepožádají o jejich vrácení poštou do 14 dnů od skončení výběrového řízení.

V Dobřanech dne 20. 5. 2026

Bc. Iveta Zajíčková v. r.
tajemnice MěÚ