

Město Dobřany, Náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany

Tajemník Městského úřadu Dobřany vyhláší v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o úřednících)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na vznik pracovního poměru úředníka ÚSC zařazeného do MěÚ Dobřany jako

právník města

Rámcová pracovní náplň: právní pomoc vedení úřadu a všem odborům a organizačním složkám města, příprava podkladů pro rozhodování orgánů města, příprava a kontrola smluv, zastupování města v právních sporech na základě udělené plné moci, kontrola zákonnosti postupů úřadu, odborů a organizačních složek města, příprava a realizace zadávání veřejných zakázek města podle zákona o zadávání veřejných zakázek, koordinace externích právníků

Místo výkonu práce: Městský úřad Dobřany, správní obvod MěÚ

Platová třída odpovídající druhu práce: dle katalogu prací – 10-11. pl. třída.

Pracovní úvazek: plný (40 hodin týdně)

Nabízíme: dobré platové podmínky. V případě dobrých pracovních výsledků čtvrtletní odměny, možnost home-office, k dispozici IT vybavení a mobilní telefon.

Další benefity: pro zaměstnance poskytujeme flexi-passy, stravné, dle potřeby jsme schopni poskytnout i byt

Předpokládaný datum nástupu: ihned nebo dle dohody- pracovní poměr na dobu neurčitou

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené magisterské vzdělání v oboru právo,
- výborná znalost legislativy, a to zejména v oboru práva občanského, správního a finančního (tj. zejména občanský zákoník, zákon o obcích, správní řád, zákon o zadávání veřejných zakázek apod.),
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- dobré komunikační schopnosti, pečlivost, samostatnost, schopnost týmové práce, aktivní přístup k řešení problémů, vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC,
- ochota se dále vzdělávat,
- znalost cizích jazyků výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Další dovednosti, schopnosti:

- odpovědnost a pečlivost,
- samostatnost, ale i schopnost týmové práce,
- časová flexibilita,
- vysoká motivace k práci,
- loajalita k zaměstnavateli.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících;
- ovládá jednací jazyk.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče, telefonický kontakt
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis)
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - ORIGINAL
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) případné další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče,
- e) podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.
Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis*

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 15.7.2022 (do 13.00 hod)** buď osobně na podatelnu MěÚ Dobřany nebo poštou na adresu: MěÚ Dobřany, náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany. Uzavřenou obálku označte nápisem **NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – PRÁVNÍK MĚSTA** a vypište adresu odesílatele.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou po skončení výběrového řízení skartovány, pokud si je uchazeči nevyzvednou osobně, nebo nepožádají o jejich vrácení poštou do 14 dnů od skončení výběrového řízení.

V Dobřanech dne 14. 6. 2022.

Ing. Petr Brandl v. r.
tajemník MěÚ Dobřany

Zveřejněno od 14.6.2022.

Zveřejněno bude do 15.7.2022.