

Město Dobřany, Náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany

Tajemník Městského úřadu Dobřany vyhláší v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o úřednících)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 2/2021

na vznik pracovního poměru úředníka ÚSC zařazeného do MěÚ Dobřany jako

referent/ka finančního odboru

Rámcová pracovní náplň: likvidace přijatých faktur, fakturace, sledování a vymáhání plateb, zajišťování styku s bankami, spolupráce na správě majetku města

Místo výkonu práce: Městský úřad Dobřany

Platová třída odpovídající druhu práce: dle dosaženého vzdělání a praxe v souladu s Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní úvazek: plný

Trvání pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný datum nástupu: 1. října 2021

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ nebo VŠ vzdělání nejlépe ekonomického směru
- základní orientace v hospodaření obcí
- předchozí praxe jako fakturace, evidence majetku výhodou
- dobrá znalost práce na PC
- samostatnost, pečlivost, schopnost jednat s lidmi, aktivní přístup k řešení problémů
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis zájemce

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících;
- ovládá jednací jazyk.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče, telefonický kontakt
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (strukturovaný životopis) včetně telefonického a e-mailového kontaktu
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - ORIGINAL
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče
- e) podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování. Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 31. května 2021 (do 17.00 hod)** buď osobně na podatelnu MěÚ Dobřany nebo poštou na adresu: MěÚ Dobřany, náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany. Uzavřenou obálku označte nápisem NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 2/2021 – FO a vypište adresu odesílatele.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, po skončení výběrového řízení skartovány, pokud si je uchazeči nevyzvednou osobně, nebo nepožádají o jejich vrácení poštou do 14 dnů od skončení výběrového řízení.

V Dobřanech dne 21. 4. 2021

Ing. Petr Brandl v. r.
tajemník MěÚ Dobřany

Zveřejněno od 22. 04. 2021.
Zveřejněno do 31. 05. 2021.