

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA DOBŘANY**

schválený usnesením č. 259 ze dne 26. 2. 2024

Zastupitelstvo města Dobřany (dále jen zastupitelstvo) v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), vydává tento jednací řád:

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje v mezích zákona o obcích přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení, jakož i další otázky související s jednáním zastupitelstva.

## **Čl. 2**

### **Orgány zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta města (dále jen starosta), v případě nepřítomnosti starosty je předsedajícím místostarosta města. Není-li ani ten přítomen, určí předsedajícího zastupitelstvo svým usnesením, přičemž jednání řídí až do schválení tohoto usnesení nejstarší zastupitel.

2. Pro ověření zápisu zastupitelstvo volí ze svých řad dva ověřovatele zápisu.

3. Zastupitelstvo zřizuje výbory a pracovní skupiny, na nichž se usnese.

## **Čl. 3**

### **Pořad jednání a návrhy**

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory.

2. Návrhy se podávají zpravidla 10 dnů před schůzí. Tyto návrhy rozešle k tomu pověřený zaměstnanec města elektronicky sedm dní před schůzí všem členům zastupitelstva.

3. V případě výjimečného podání návrhu po lhůtě uvedené v odst. 2, zejména v případech, které nesnesou odkladu a nebylo možné je předložit dříve, je nutno odůvodnit nedodržení lhůty podle odstavce 2.

4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

## **Čl. 4**

### **Účast členů městského zastupitelstva na jednání**

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva. Jinak jsou povinni se písemně nebo ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod či předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.

2. Svoji účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.

3. V souladu s ustanovením § 92a odst. 1) zákona o obcích má člen zastupitelstva právo se v případě krizového stavu, nemoci, služební cesty mimo město nebo dlouhodobého pobytu v zahraničí účastnit jednání zastupitelstva města též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku. O možnosti

účastnit se konkrétního zasedání zastupitelstva města distančním způsobem rozhoduje starosta. Pokud je v informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva města (§ 93 odst.1) zákona o obcích) zveřejněna možnost distanční účasti členů zastupitelstva, je člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem povinen informovat o svém záměru starostu nejpozději **1 pracovní den** před konáním tohoto zasedání. Město nemá povinnost technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva.

4. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva.

5. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání. Pokud dojde k přerušení přenosu, je člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem považován za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přeruší. Tato skutečnost se uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamená zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do zápisu a předsedající obnoví zasedání dle schváleného programu.

6. V případě možnosti účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem není dotčeno právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v místě jeho konání. Členové zastupitelstva nemají povinnost účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem.

## **Čl. 5**

### **Projednávání návrhů**

1. Bod jednání zařazený na pořad jednání uvede navrhovatel. Body navržené radou města uvede starosta popřípadě jiný radní.

2. Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu. V rozpravě se může k bodu jednání vyjádřit každý občan města Dobřany který dosáhl 18 let dle § 16 odst. (2), fyzická osoba dle § 16 odst. (3), cizí státní příslušník dle § 17, a další fyzické osoby dle § 93 odst. (4) zákona o obcích.

3. Členové zastupitelstva mohou v rozpravě k základnímu návrhu podávat návrhy. Zastupitelstvo, předsedající nebo navrhovatel mohou požádat toho, kdo podává návrh, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.

4. Navrhovatel má právo na závěrečné slovo v rozpravě.

5. Členové zastupitelstva, který uplatňuje technickou (procesní) poznámku nebo žádost o souhlas s dalším vystoupením v rozpravě, se slovo udělí kdykoliv, nejdéle však na jednu minutu.

6. Předsedající má právo navrhnout zastupitelstvu odebrání slova diskutujícímu, jehož příspěvek se přímo netýká projednávaného návrhu.

7. Člen zastupitelstva má právo požádat o to, aby diskutující doložil, že má na vystoupení právo podle § 16, § 17 nebo § 93 odst. (4) zákona o obcích.

8. Diskutující, který není členem zastupitelstva, své vystoupení přednese na místě vyhrazeném pro diskutující.

## **Čl. 6**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním.
2. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, a to postupně podle skupin
  - a) návrhy na odročení,
  - b) návrhy na odkázání jinému orgánu města k projednání,
  - c) návrhy pozměňovací k základnímu návrhu,
  - d) základní návrh.
3. Zastupitelstvo může přijmout usnesení, že některé body sloučí do jednoho hlasování (například věcná břemena), přičemž toto usnesení má platnost až do odvolání pro všechna příští zasedání zastupitelstva.
4. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
5. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem hlasuje tak, aby byl viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku. Lze hlasovat i prostřednictvím hlasovacích karet - PRO, PROTI, ZDRŽEL SE.
6. Pokud v případě tajné volby neumožňuje technické řešení členovi zastupitelstva účastnícího se zasedání distančním způsobem hlasovat tajně, hlasuje veřejně. Členové zastupitelstva účastnící se zasedání na místě jeho konání mohou hlasovat tajně.
7. Sčítání hlasů přítomných členů zastupitelstva zajišťuje tajemník nebo jím určený sčítatel, sčítání hlasů členů zastupitelstva účastnících se distančním způsobem zajišťuje IT pracovník.

## **Čl. 7**

### **Dotazy členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo předkládat zastupitelstvu, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se poznamenávají v zápise.

## **Čl. 8**

### **Zápisy ze schůzí**

1. Zápis o schůzi pořizuje pověřený člen zastupitelstva nebo starostou jmenovaný pracovník města.
2. V zápise se uvede:
  - pořadové číslo jednání,

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- případně doba přerušení jednání,
- počet přítomných členů zastupitelstva,
- počet členů zastupitelstva účastnících se distančním způsobem
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- schválený pořad jednání,
- průběh a výsledek hlasování,
- průběh diskuse se jmény diskutujících,
- podané dotazy, návrhy a připomínky,

3. Na žádost člena zastupitelstva podanou před hlasováním nebo při něm, se u přijatého usnesení uvede:

a) kdo podal návrh, o kterém se hlasuje, a

b) kdo hlasoval pro jeho přijetí, kdo proti a kdo se zdržel.

4. Zápis se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a místostarosta města a určené ověřovatelé. Musí být uložen k nahlédnutí na městském úřadě.

5. Zápis ze zasedání se doručuje členům zastupitelstva elektronicky na adresu, kterou uvede zastupitel.

6. Pro účely zápisu a dokumentace je pořizován zvukový záznam jednání.

## **Čl. 9**

### **Účinnost**

Jednací řád nabývá účinnosti dnem 01.03.2024.

-----  
Bc. Martin Sobotka v.r.  
starosta města Dobřany

-----  
Michal Trdlička v.r.  
místostarosta města Dobřany