

## **Příloha č. 5 Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu**

### **Vstupní rozhovor s nájemci sociálních bytů**

#### **A. Doba a podmínky nájmu**

1. Smlouva se sjednává na 1 rok pro žadatele + osoby uvedené v žádosti.
2. Jiné osoby zde bydlet nemohou – pokud to nájemník poruší, vystavuje se nebezpečí ukončení nájemní smlouvy.
3. Podmínkou nájmu je pravidelně platit nájemné. Nezaplatí-li nájemce 3x nájemné, je nebezpečí okamžitého ukončení nájemní smlouvy.
4. Nájemce je povinen pravidelně splácet dluh vůči městu – sociální odbor to sleduje měsíčně. Neplní-li splátkový kalendář, nebude mu prodloužena nájemní smlouva.
5. V případě jakýchkoli problémů se může nájemník obrátit na níže podepsaného sociálního pracovníka, jehož kontakt obdržel.

#### **B. Podmínky bydlení:**

1. Seznámení s domovním řádem v domě proběhlo dne.....kým.....
2. V souvislosti s nájmem v sociálním bytě a změnou trvalého pobytu nájemníka na adresu sociálního bytu se nájemník stává plátcem úhrad za svoz odpadů a případně i za chov psa. *Částka, termín splatnosti a způsob úhrady.*
3. Rodiče jsou zodpovědní za chování svých dětí. Pokud tyto poškodí nebo znehodnotí vybavení domu, jdou pohledávky za rodiči.
4. V případě zjištění nedostatků v technickém vybavení bytu, havárie, problému souvisejícího s bytem se nájemník obrací na technika správy bytů.
5. Dojde-li k mimořádné události (zabouchnutí dveří, rozbití okna atp. kontaktuje nájemník správce bytového technika správy bytů.
6. Ruší-li některý z nájemníků noční klid (doba od 22.00 do 6.00 hodin), je kdokoliv oprávněn přivolat městskou policii ke zjednání pořádku.

#### **C. Spolupráce nájemníka se sociální službou**

1. Nájemník může po celou dobu nájmu v sociálním bytě spolupracovat se sociální službou, spolupracuje konkrétně s  
.....  
(název organizace + jméno konkrétního pracovníka).
2. Změní-li nájemník sociální službu, s níž spolupracuje, nahlásí toto sociálnímu pracovníkovi – níže podepsané osobě.
3. Sociální služba v rámci poskytování poradenství vede nájemníka k plnění podmínek daných Směrnicí č. 1/2021 k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany a k účelnému hospodaření s finančními prostředky.
4. Je-li nájemník veden jako uchazeč o zaměstnání na úřadu práce, je sociální služba nájemníkovi nápomocna při vyhledávání vhodného zaměstnání.
5. Nedostaví-li se nájemník na sjednanou schůzku se sociální službou bez omluvy nebo není-li opakovaně zastížen doma, sdělí tuto skutečnost pracovník sociální služby sociálnímu pracovníkovi.

6. Zjistí-li pracovník sociální služby, že problémy, které nájemník řeší, vyžadují komplexní individuální přístup, může sám svolat případovou konferenci nebo o její svolání požádat sociálního pracovníka.

#### **D. Spolupráce jednotlivých subjektů**

1. Jedná se o subjekty Pracovní skupiny pro sociální bydlení - tj. především zástupci Městského úřadu – sociálního pracovníka, zástupce Odboru finančního, Úřadu práce ČR – kontaktní pracoviště Dobřany, správce bytového fondu a poskytovatelé sociálních služeb působících v Dobřanech a okolí.
2. Jednotlivé jmenované subjekty si předávají informace o nájemníkovi, které se vztahují především k plnění jednotlivých částí nájemní smlouvy.

Nájemník/nájemnice sociálního bytu č. .... na adrese ....., jméno a příjmení:..... byl/a dne..... seznámen/a s výše uvedenými skutečnostmi a souhlasí s předáváním informací týkajících se plnění podmínek nájemní smlouvy na sociální byt.

Zároveň je seznámen/a s možností kontaktovat sociálního pracovníka Městského úřadu v Dobřanech pana/paní.....tel:.....

---

Podpis sociálního pracovníka  
MěÚ Dobřany

---

Podpis nájemce/nájemkyně