

Směrnice č. 1/2018

k pravidlům pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany

Město Dobřany
Nám. T.G.M. 1
IČ: 00256552

Směrnici zpracoval: Odbor vnitřních a sociálních věcí Městského úřadu Dobřany, Libuše Pokorná
Směrnici schválilo ZM města Dobřany dne 27.6.2018 usnesením č. 728
Účinnost směrnice od: 1.9.2018

Čl. 1 Základní ustanovení

Čl. 2 Pracovní skupina pro sociální bydlení

Čl. 3 Vymezení cílové skupiny pro sociální byty města

Čl. 4 Evidence žádostí o sociální byt

Čl. 5 Výběr žadatele o sociální byt a uzavření nájemní smlouvy

Čl. 6 Další nakládání se sociálními byty

Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Dokumenty navazující na směrnici:

Příloha č. 1 Žádost o sociální byt

Příloha č. 2 Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem

Příloha č. 3 Souhlas se sdílením informací

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci nájemní smlouvy

Příloha č. 5 Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu

Příloha č. 6 Seznam doporučených poskytovatelů sociálních služeb

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Tato pravidla se vztahují na postup při přidělování sociálních bytů města a uzavírání nájemních smluv k těmto bytům.
- (2) Sociálním bytem je byt ve vlastnictví města určený pro bydlení osob a rodin s nízkými příjmy, které jsou v tíživé sociální situaci a které svoji bytovou situaci nemohou řešit jiným způsobem. Jedná se o byt, při jehož nájmu má nájemce možnost spolupracovat s doprovodnou sociální službou. Sociální byt je dále určen těmito pravidly, která specifikují zejména cílovou skupinu pro sociální bydlení, podmínky a dobu nájmu.
- (3) Mezi sociální byty se zařazují byty v objektu na náměstí T. G. M. čp. 145 a v objektu čp. 111 a to ode dne následujícího po jejich kolaudaci, či jiném rozhodnutí stavebního úřadu, kterým bude povoleno jejich užívání.
- (4) V případě naplnění kapacity sociálních bytů uvedených v předchozím odstavci či potřebě umístit sociální byt v jiné nemovitosti ve vlastnictví města, může o navýšení počtu sociálních bytů rozhodnout rada města, a to na návrh odboru vnitřních a sociálních věcí učiněného na základě doporučení Pracovní skupiny pro sociální bydlení, která je blíže specifikovaná níže v této směrnici. Po rozhodnutí o navýšení kapacity sociálních bytů dle předešlé věty bude v případě uvolnění městského nájemního bytu o možnosti jeho dalšího nájmu informovat odbor vnitřních a sociálních věcí. V případě existence zájemců o sociální bydlení zapsaných v evidenci žadatelů o sociální bydlení bude možnost nájmu bytu projednána způsobem stanoveným v této směrnici. Až v případě neuzavření nájemní smlouvy, bude postupováno dle směrnice č. 01/2011. Tento postup bude uplatňován až do uzavření takového počtu nájemních smluv, který odpovídá navýšené kapacitě sociálních bytů.
- (5) Určení bytu jako sociálního může zrušit svým rozhodnutím pouze rada města a to na základě návrhu odboru vnitřních a sociálních věcí učiněného na základě doporučení Pracovní skupiny pro sociální bydlení. Statut sociálních bytů financovaných z programu IROP nesmí být zrušen minimálně po dobu udržitelnosti projektů, ze kterých bylo jejich zřízení financováno.

Čl. 2

Pracovní skupina pro sociální bydlení

- (1) Nabytím účinnosti této směrnice je ustanovena Pracovní skupina sociální komise města Dobřany pro sociální bydlení. Tato pracovní skupina je zařazena jako poradní orgán sociální komise města. Složení Pracovní skupiny sociální komise města Dobřany pro sociální bydlení bylo vzato na vědomí radou města č. u. 4570 ze dne 27. 3. 2018 Pracovní skupina sociální komise Rady města Dobřany se schází dle potřeby.
- (2) Členy pracovní skupiny jsou :
 - a. Sociální pracovník/ice odboru vnitřních a sociálních věcí
 - b. Zástupce odboru finančního
 - c. Zástupce města Dobřany, a to starosta, místostarosta či jimi pověřený zastupitel
 - d. Pracovník MÚ Dobřany zajišťující správu bytů
 - e. Zástupce úřadu práce (ÚP ČR, KoP Plzeň-jih)
 - f. Zástupci poskytovatelů sociálních služeb působících na území města

Externí členy pracovní skupiny bere na vědomí Rada města Dobřany (tj. zástupce ÚP ČR a zástupce poskytovatelů sociálních služeb). Odbory města, jichž se tato problematika týká (zástupce odboru vnitřních a sociálních věcí, finančního odboru, správy bytů a zástupce samosprávy) vyšlou své zástupce na každé jednání Pracovní skupiny.

- (3) Aktuální seznam členů Pracovní skupiny pro sociální bydlení vede odbor vnitřních a sociálních věcí, který jednání této pracovní skupiny dle potřeby svolává.
- (4) Pracovní skupina pro sociální bydlení vykonává činnosti dle této směrnice, především
- provádí posuzování žadatelů o sociální byt a dává doporučení pro přidělení či nepřidělení sociálního bytu konkrétnímu žadateli,
 - provádí vyhodnocování průběhu nájmu nájemců v sociálních bytech,
 - projednává prodloužování nájemních smluv v sociálních bytech a dává doporučení pro prodloužení či neprodloužení nájemních smluv,
 - navrhuje řešení případných problémů souvisejících s užíváním sociálních bytů a aktivně se snaží vzniklé problémy řešit.
 - pravidelně vyhodnocuje fungování systému sociálního bydlení a v případě potřeby dává doporučení odboru vnitřních a sociálních věcí k jeho modifikaci.
- (5) Jedná-li se o jakékoliv doporučení Pracovní skupiny dle této směrnice, o kterém je třeba přijmout rozhodnutí Rady města Dobřany, probíhá toto doporučení formou zápisu z jednání Sociální komise Rady města Dobřany.
- (6) Členové pracovní skupiny podepisují prohlášení o mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při jednání pracovní skupiny dozvědí. Veškeré získané informace budou jimi využívány jen pro účely dané touto směrnicí.

Čl. 3

Vymezení cílové skupiny pro sociální bydlení

- (1) Mezi cílovou skupinu sociálního bydlení patří osoby v bytové nouzi, tedy především:
- osoby spící venku (např. ulice, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut),
 - osoby v nízkoprahové noclehárně,
 - osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek,
 - muži a ženy v azylovém domě,
 - matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě,
 - úplné rodiny v azylovém domě,
 - osoby v domě na půli cesty,
 - osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),
 - **osoby bez přístřeší po vystěhování z bytu,**
 - žadatelé o azyl v azylových zařízeních,
 - osoby po opuštění věznice,
 - **osoby před opuštěním zdravotnického zařízení,**
 - osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče,
 - **muži a ženy v seniorském věku,**
 - invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě,
 - **osoby přechodně bydlicí u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení),**
 - osoby bydlicí v bytě bez právního důvodu,
 - osoby v nezákonně obsazené budově,
 - osoby na nezákonně obsazeném pozemku (zahradkářské kolonie, zemnice),
 - **osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu,**
 - osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbót (nemají jinou možnost bydlení),
 - osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele,
 - osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení,
 - osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezpůsobilým k obývání (dříve mohlo být obyvatelné).

- (2) Sociální byty jsou určeny prioritně rodinám s dětmi, či samoživitelům.
- (3) Sociální byty jsou určeny osobám s trvalým pobytem ve městě Dobřanech nebo s prokazatelným dlouhodobým vztahem k městu Dobřany, tzn. v Dobřanech zaměstnaným, nebo alespoň 1 rok pobývajícím, nebo jejichž děti v Dobřanech navštěvují základní či mateřskou školu, či obdobné předškolní zařízení.

Čl. 4

Evidenci žádostí o sociální byt

- (1) Evidenci žádostí o sociální byt vede Odbor vnitřních a sociálních věcí.
- (2) Vyplněná a žadatelem podepsaná žádost o sociální byt musí být podána na předepsaném formuláři na odbor vnitřních a sociálních věcí a její součástí musí být i doložení podepsaného formuláře „Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem“ a „Souhlas se sdílením informací“ a „Čestné prohlášení o neuzavření nájemní smlouvy“. S výjimkou formuláře žádosti o sociální byt musí všechny formuláře vyplnit a podepsat i každý další člen domácnosti žadatele, který s ním má sociální byt obývat. Všechny výše uvedené formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách města Dobřany a na odboru vnitřních a sociálních věcí.
- (3) Spolu s žádostí doloží žadatel i výši svých příjmů za 12 měsíců předcházejících podání žádosti. Výši příjmů musí doložit i každý další člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt.
- (4) Podáním žádosti nevzniká právní nárok na uzavření nájemní smlouvy ani povinnost města byt žadateli do nájmu poskytnout.
- (5) Při podání žádosti o sociální byt obdrží žadatel seznam spolupracujících sociálních služeb, se kterými může navázat spolupráci při řešení své situace.
- (6) Žádost o sociální byt je nutno každoročně prodloužit a to do 31. 1. každého kalendářního roku a průběžně aktualizovat v souladu se sociální situací žadatele.
- (7) Neobnoví-li žadatel svou žádost jak je uvedeno výše, bude z evidence vyřazen.

Čl. 5

Výběr žadatele o sociální byt a uzavření nájemní smlouvy

- (1) Při uvolnění sociálního bytu specifikovaného v čl. 1 této směrnice Pracovní skupina pro sociální bydlení doporučí pro uzavření smlouvy 1 žadatele a 1 náhradníka (pokud je více možných zájemců o daný byt) a uvede důvody, které ji k tomu vedly. Na základě tohoto doporučení zpracuje odbor vnitřních a sociálních věcí návrh na přidělení bytu. Po projednání sociální komisí je tento návrh předložen Radě města Dobřany,
- (2) Pro přidělení sociálního bytu musí žadatel splňovat následující podmínky:
 - a. Žadatel je občanem ČR nebo cizincem s legálním pobytem na území ČR a je starší 18 let.
 - b. Žadatel ani člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt, není dlužníkem vůči městu nebo má uzavřený splátkový kalendář a tento kalendář dodržuje.
 - c. Žadatel ani člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt, nemá uzavřenou nájemní smlouvu a nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely.
 - d. Pokud žadatel není v ekonomicky produktivním věku (tj. dosáhl věku 65 let), musí být dodržena podmínka, že minimálně dalších 50 % členů, kteří budou s žadatelem užívat domácnost v sociálním bytě, bude v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let).
 - e. Žadatel ani člen jeho domácnosti, který s ním má obývat sociální byt, nemá průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy přesahující 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy podle údajů ČSÚ. Výši příjmů v daném

období doloží žadatel i všichni členové jeho domácnosti, kteří s ním mají obývat sociální byt spolu s podáním žádosti o sociální byt.

- f. Pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměr součtu čistých příjmů a sociálních dávek všech členů domácnosti nepřesáhl za 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy:
1. 0,8 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy;
 2. 0,9 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy;
 3. 1,0 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy;
 4. 1,2 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost s 5 a více členy.
 5. Před doporučením přidělit sociální byt konkrétnímu zájemci bude zohledněna i norma ČSN 73 4301 v platném znění (velikost přidělovaného bytu ve vztahu k počtu osob v domácnosti).
- (3) Splnění výše uvedených podmínek sleduje a vyhodnocuje odbor vnitřních a sociálních věcí a s výsledkem hodnocení seznamuje Pracovní skupinu pro sociální bydlení.
- (4) Uzavření nájemní smlouvy schválí na základě návrhu Sociální komise Rady města Dobřany Rada města Dobřany.
- (5) Schválení uzavření nájemní smlouvy na sociální byt s konkrétním žadatelem oznámí Odbor vnitřních a sociálních věcí pracovníkovi města pověřenému správou bytů a žadateli, kterého současně vyzve k uzavření nájemní smlouvy.
- (6) Nájemci sociálních bytů města neskládají před uzavřením nájemní smlouvy jistinu.
- (7) Nájemní smlouva se sjednává na dobu 1 roku s možností prodloužení, vždy na dobu 1 roku..
- (8) Prodloužení nájemní smlouvy po uplynutí doby nájmu je možné pouze za předpokladu řádného plnění povinností nájemcem (především platba nájmu a záloh na služby spojené s užíváním bytu a dále plnění splátkového kalendáře, pokud má nájemce dluh vůči městu, dodržování domovního řádu, apod.). Nájemce i všichni členové jeho domácnosti s ním sociální byt obývajcí musí i nadále splňovat všechny podmínky pro uzavření nájmu dle této směrnice s výjimkou podmínky uvedené v čl. 5 odst. 2 bod d).
- (9) O prodloužení nájmu rozhoduje Rada města Dobřany na základě doporučení Pracovní skupiny pro sociální bydlení. Součástí tohoto doporučení bude i vyhodnocení toho, zda došlo ke zlepšení sociální situace u nájemníka sociálního bytu.
- (10) V případě, že nájemce nebude své povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy plnit, bude o této skutečnosti pracovníkem města pověřeným správou bytů či jinými orgány města bezodkladně informován odbor vnitřních a sociálních věcí, který bude ve spolupráci s Pracovní skupinou pro sociální bydlení usilovat o zjednání nápravy nájemníkem. V případě, že k nápravě nedojde, nebo dojde k hrubému porušení pravidel nájmu, bude nájemce vyzván k vyklizení bytu.
- (11) Při optimalizaci sociální a finanční situace nájemce sociálního bytu, která dle této směrnice nájemci znemožní prodloužení nájemní smlouvy na sociální byt (měsíční příjem převyšuje hranici povolenou touto směrnicí nebo nájemce již nespĺňuje cílovou skupinu), nabídne rada města nájemci sociálního bytu před ukončením nájemní smlouvy na sociální byt nájemní byt v majetku města, jakmile se takovýto byt uvolní.

Čl. 6

Další nakládání se sociálními byty

- (1) Podnájem ani přechod nájmu u sociálního bytu není možný.

(2) Výměnu sociálního bytu za jiný sociální byt schvaluje Rada města Dobřany, a to pouze ve výjimečných případech na návrh Odboru vnitřních a sociálních věcí učiněný na základě doporučení pracovní skupiny a sociální komise.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2018.

V Dobřanech dne.....27.6.2018.....



.....
Bc. Martin Sobotka
starosta města Dobřany

Dokumenty navazující na směrnici Pravidla pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany:

- 1 Žádost o sociální byt**
- 2 Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem**
- 3 Souhlas se sdílením informací**
- 4 Čestné prohlášení o neexistenci nájemní smlouvy**
- 5 Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu**
- 6 Seznam doporučených poskytovatelů sociálních služeb**

Příloha č. 1 Žádost o sociální byt

Datum podání žádosti o sociální byt:

Žádost o sociální byt

Jméno a příjmení žadatele: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Telefon, popř. email: _____

Stav žadatele (svobodný/á, ženatý/vdaná, rozvedený/á, vdovec/vdova, aj.):

Zdravotní stav (stupeň invalidity, ZTP aj.): _____

Současná bytová situace (u rodičů, u příbuzných, nájem, ubytovna, podnájem, u bývalého manžela/ky aj.): _____

Velikost obývaného bytu: _____

Ve společné domácnosti s žadatelem žijí (v případě nedostatku místa uveďte v příloze):

| jméno a příjmení: | datum narození: | vztah k žadateli: | trvalé bydliště |
|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|

Do sociálního bytu se nastěhuje (v případě nedostatku místa uveďte v příloze):

jméno a příjmení: **datum narození:** **vztah k žadateli:** **trvalé bydliště:**

Způsob zabezpečení úhrady nájmu sociálního bytu a služeb spojených s užíváním bytu:

Průměrný čistý měsíční příjem za poslední 12 měsíců: _____

Pokud žadatel není zaměstnán, uveďte v žádosti způsob zabezpečení úhrady nájmu a služeb s užíváním sociálního bytu spojených (např. sociální dávky, dávky v mateřství, rodičovský příspěvek, dotace rodičů při studiu, stipendium, důchod invalidní/starobní, osoba samostatně výdělečně činná).

Důvod žádosti o sociální byt města (uveďte podrobněji):

Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Dobřany:

Žadatel odevzdal tiskopis „Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem“ na MěÚ Dobřany, finanční odbor za všechny osoby, které se budou do bytu stěhovat.

■ Finanční odbor potvrzuje, že žadatel a osoby, které s ním budou společně užívat městský sociální byt, **nemají** (k datu potvrzení bezdlužnosti) vůči městu Dobřany nebo vůči příspěvkovým organizacím či společnostem zřízeným (založeným) městem finanční závazek.

■ Finanční odbor potvrzuje, že žadatel a osoby, které s ním budou společně užívat městský sociální byt, **mají** (k datu potvrzení bezdlužnosti) vůči městu Dobřany nebo vůči příspěvkovým organizacím či společnostem zřízeným (založeným) městem finanční závazek, ale zároveň mají uzavřený splátkový kalendář, který plní.

Datum:

razítko a podpis:

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s tím, že do 31.1. každého kalendářního roku jsem povinen v případě zájmu o sociální byt prodloužit žádost o sociální byt města Dobřany, včetně doložení příjmů a současně, pokud se v žádosti uvedené skutečnosti a informace změnily, jsem povinen svoji žádost průběžně aktualizovat.

Datum:

Podpis žadatele:

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že jsem veškeré údaje uvedl/a pravdivě a beru na vědomí, že v případě zjištění nepravdivosti údajů bude moje žádost zamítnuta.

Město Dobřany zpracovává výše uvedené osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) z tohoto právního důvodu: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je žadatel o sociální byt a jeho rodinní příslušníci (subjekt údajů), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, - více informací ochraně osobních údajů na stránkách správce osobních údajů: www.dobransy.cz .

Datum:

Podpis žadatele:

Příloha č. 2 Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem

Městský úřad Dobřany

Finanční odbor

náměstí T.G.M. 1

334 41 Dobřany

Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem

(ustanovení § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů)

Já/My _____ jméno/jména

tímto zprošťuji/jeme povinnosti zachovávat mlčenlivost správce daně – pracovníky Finančního odboru Městského úřadu Dobřany ve věci zjištění mé/naší bezdlužnosti na pokutách a místních poplatcích vůči městu Dobřany, za účelem splnění podmínek pro přidělení bytu podle Směrnice č. 1/2018 Pravidla pro přidělování sociálních bytů ve vlastnictví města Dobřany.

Jméno, rodné číslo, adresa žadatele a osob, které se nastěhují do bytu:

V Dobřanech dne _____

Podpis žadatele (ů) _____

Příloha č. 3 Souhlas se sdílením informací

Souhlas se sdílením informací v rámci spolupráce více subjektů/ zproštění povinnosti mlčenlivosti

Svým podpisem dávám neziskové organizaci, Odboru..... MěÚ, ÚP souhlas se sdílením mých osobních údajů ve vazbě na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákon o zpracování osobních údajů a zároveň je i zprošťuji mlčenlivosti, kterou jim tato nařízení jinak ukládají a to pro vzájemné sdílení údajů vymezených níže.

Souhlas uděluji pro účel:

Spolupráce mezi neziskovou organizací, Odboru..... MěÚ. A to k řešení zakázek v rámci realizace programu Sociální bydlení města Dobřany souvisejících s udržením bydlení v přiděleném sociálním bytě. Souhlasím s vzájemným informováním a sdílením informací mezi uvedenými subjekty, které se týkají změn výplaty dávky příspěvek na bydlení, doplatek na bydlení a informací týkajících se užívání bytu. Dále i k sdílení informací na tzv. případových konferencích.

Rozsah souhlasu se sdílením:

Souhlas se sdílením uděluji pro osobní údaje a informace, které souvisí s naplněním dlouhodobého cíle zajistit stabilní bydlení a předejít jeho ztrátě. Konkrétně se jedná o informace související s mou osobou a dávkami státní soc. podpory i hmotné nouze a informace týkající se užívání sociálního bytu. Jedná se zejména o tyto údaje: příjmení a jméno, datum narození, adresa bydliště, údaje o mé finanční, sociální a rodinné situaci a další údaje související s posouzením nároku na sociální dávky, informace o platbách souvisejících s bydlením v sociálním bytě, informace o kvalitě soužití s dalšími nájemníky bytového domu a užívání bytu a informace o tom, že je mi sociální práce poskytována registrovanou sociální službou.

Prohlašuji současně, že znám svá práva, která mi poskytuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákon o zpracování osobních údajů. Udělení souhlasu je dobrovolné a jsem srozuměn/a s tím, že tento souhlas může být z mé strany kdykoliv odvolán; jinak trvá po dobu platnosti nájemní smlouvy v sociálním bytě. Tento souhlas je poskytován rovněž za účelem zproštění mlčenlivosti ...poskytovatele..... pro výše uvedený účel a rozsah údajů, a to v souladu s ustanovením §100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Tento souhlas je vypracován v X kopiích, přičemž každá ze zapojených institucí obdrží jednu

Příjmení, jméno: _____

Datum narození: _____

Kontaktní adresa: _____

V Dobřanech, dne _____

Podpis: _____

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci nájemní smlouvy

Já, níže podepsaná/ý....., narozená/ý
dne....., trvale bytem..... jako žadatel /
člen domácnosti žadatele nemám uzavřenou nájemní smlouvu na byt či rodinný dům.

V _____ dne _____

Podpis: _____

Příloha č. 5 Osnova vstupního rozhovoru – seznámení nájemce s podmínkami nájmu

Vstupní rozhovor s nájemci sociálních bytů

A. Doba a podmínky nájmu

1. Smlouva se sjednává na 1 rok pro žadatele + osoby uvedené v žádosti.
2. Jiné osoby zde bydlet nemohou – pokud to nájemník poruší, vystavuje se nebezpečí ukončení nájemní smlouvy.
3. Podmínkou nájmu je pravidelně platit nájemné. Nezaplatí-li nájemce 3x nájemné, je nebezpečí okamžitého ukončení nájemní smlouvy.
4. Nájemce je povinen pravidelně splácet dluh vůči městu – sociální odbor to sleduje měsíčně. Neplní-li splátkový kalendář, nebude mu prodloužena nájemní smlouva.
5. V případě jakýchkoli problémů se může nájemník obrátit na níže podepsaného sociálního pracovníka, jehož kontakt obdržel.

B. Podmínky bydlení:

1. Seznámení s domovním řádem v domě proběhlo dne.....kým.....
2. V souvislosti s nájmem v sociálním bytě se nájemník stává plátcem úhrad za svoz odpadů a případně i za chov psa. *Částka, termín splatnosti a způsob úhrady.*
3. Rodiče jsou zodpovědní za chování svých dětí. Pokud tyto poškodí nebo znehodnotí vybavení domu, jdou pohledávky za rodiči.
4. V případě zjištění nedostatků v technickém vybavení bytu, havárie, problému souvisejícího s bytem se nájemník obrací na správce bytového fondu.
5. Dojde-li k mimořádné události (zabouchnutí dveří, rozbití okna atp. kontaktuje nájemník správce bytového fondu).
6. Ruší-li některý z nájemníků noční klid (doba od 22.00 do 6.00 hodin), je kdokoliv oprávněn přivolat městskou policii ke zjednání pořádku.

C. Spolupráce nájemníka se sociální službou

1. Nájemník může po celou dobu nájmu v sociálním bytě spolupracovat se sociální službou, spolupracuje konkrétně s
.....
(název organizace + jméno konkrétního pracovníka).
2. Změní-li nájemník sociální službu, s níž spolupracuje, nahlásí toto odboru vnitřních a sociálních věcí – níže podepsané osobě.
3. Sociální služba v rámci poskytování poradenství vede nájemníka k plnění podmínek daných Směrnicí č. 1/2018 Pravidla přidělování sociálních bytů v Dobřanech a k účelnému hospodaření s finančními prostředky.
4. Je-li nájemník veden jako uchazeč o zaměstnání na úřadu práce, je sociální služba nájemníkovi nápomocna při vyhledávání vhodného zaměstnání.

5. Nedostaví-li se nájemník na sjednanou schůzku se sociální službou bez omluvy nebo není-li opakovaně zastížen doma, sdělí tuto skutečnost pracovník sociální služby vedoucí odboru vnitřních a sociálních věcí nebo sociálnímu pracovníkovi.
6. Zjistí-li pracovník sociální služby, že problémy, které nájemník řeší, vyžadují komplexní individuální přístup, může sám svolat případovou konferenci nebo o její svolání požádat odbor vnitřních a sociálních věcí.

D. Spolupráce jednotlivých subjektů pomáhající sociální síť

1. Jedná se o subjekty Pracovní skupiny pro sociální bydlení - tj. především zástupci Městského úřadu - Odboru vnitřních a sociálních věcí, Odboru finančního, Úřadu práce ČR – kontaktní pracoviště Dobřany, správce bytového fondu a poskytovatelé sociálních služeb působících v Dobřanech a okolí.
2. Jednotlivé jmenované subjekty si předávají informace o nájemníkovi, které se vztahují především k plnění jednotlivých částí nájemní smlouvy.

Nájemník/nájemnice sociálního bytu č. na adrese,
jméno a příjmení:..... byl/a
dne..... seznámen/a s výše uvedenými skutečnostmi a souhlasí s předáváním
informací týkajících se plnění podmínek nájemní smlouvy na sociální byt.

Zároveň je seznámen/a s možností kontaktovat sociálního pracovníka Městského úřadu
v Dobřanech pana/paní.....tel:.....

Podpis pracovníka
Odbor vnitřních a sociálních věcí
MÚ Dobřany

Podpis nájemce/nájemkyně

Příloha č. 6 Seznam doporučených poskytovatelů sociálních služeb

Pečovatelská služba

Jubilata Dobřany pro osoby potřebující péči, Sokolovská 1004, Dobřany

Koordinátorka zařízení:

Jana Šatrová, DiS., tel.: 733 141 900, e-mail: jana.satrova@diakoniezapad.cz,
psdobrany.zapad@diakonie.cz

web: <http://www.diakoniezapad.cz/sluzby-diakonie-zapad/jubilata-pro-osoby-potrebuji-peci/>

Krizová pomoc

Plus pro lidi v krizové situaci, náměstí T. G. M. 282, Dobřany

Koordinátorka zařízení:

Renáta Demetrová, DiS., tel.: 734 640 492, e-mail: plus.dobrany@diakoniezapad.cz

web: <http://www.diakoniezapad.cz/sluzby-diakonie-zapad/plus-pro-lidi-v-krizove-situaci/>

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Klub Echo pro děti a mládež, náměstí T. G. M. 282, Dobřany

Koordinátorka zařízení:

Mgr. Václava Egermaierová, tel.: 734 640 492, e-mail: echo.zapad@diakoniezapad.cz

web: <http://www.diakoniezapad.cz/sluzby-diakonie-zapad/klub-pro-deti-a-mladez/>

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Archa pro rodiny s dětmi, Prokopova 397/17, Plzeň 3 – Jižní Předměstí

Vedoucí služby:

Mgr. Irena Macháčková, tel.: 733 614 645, e-mail: archa.zapad@diakoniezapad.cz

web: <http://www.diakoniezapad.cz/sluzby-diakonie-zapad/archa-pro-rodiny-s-detmi/>

