

Směrnice č. 1/2019 stanovující postup při pronájmu bytů v majetku města Dobřany

Účetní jednotka: Město Dobřany

Adresa: náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany

IČO: 00256552

Směrnici zpracovala: Ing. Jaroslava Kypetová, Ph.D.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 16. 09. 2019

Čl. I

Legislativní rámec

1. Tato směrnice se vydává v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdější předpisů.

Čl. II

Předmět směrnice a definice pojmů

- 2.1. Tato směrnice řeší postup při pronajímání bytů, jejichž vlastníkem je město Dobřany, s výjimkou bytů v domech s možností poskytování pečovatelské služby v objektech Sokolovská 1002-1006, Loudů 1022 a dále sociálních bytů v objektech náměstí T.G.M. 111 a náměstí T.G.M. 145, jejichž přidělení upravuje zvláštní směrnice.
- 2.2. O přidělení bytu rozhoduje Rada města Dobřany (dále „Rada“) na základě informací uvedených v žádosti o přidělení bytu.

Čl. III

Evidence žadatelů

- 3.1. Do seznamu žadatelů o pronájem bytu může být zařazen každý zletilý občan, který podá správně a řádně vyplněnou žádost.
- 3.2. Formulář „Žádost o přidělení bytu města Dobřany“ je dostupný na webových stránkách města Dobřany www.dobransy.cz nebo na podatelně Městského úřadu Dobřany, náměstí T.G.M. 1. Vyplněný formulář se odevzdává pracovníkovi odpovědnému za příjem žádostí o byt. Shodně se postupuje v případě zájmu o výměnu bytu při vyplnění formuláře „Žádost o výměnu bytu města Dobřany“.
- 3.3. Žádost je po formální stránce zkontrolována odpovědným pracovníkem MěÚ Dobřany a zaevidována do seznamu žadatelů, který se vede v elektronické podobě. V případě, že

žadatel na výzvu odpovědného pracovníka nedoplní nebo neopraví žádost do 5 pracovních dnů, je z evidence vyřazen. O této skutečnosti je žadatel informován.

- 3.4. Žadatel je povinen každoročně vždy do 30. 4. příslušného roku písemně prostřednictvím formuláře „Obnovení žádosti o byt města Dobřany“ potvrdit, že na své žádosti trvá.
- 3.5. Pokud není žádost obnovena, předkládá odpovědný pracovník Radě návrh na vyřazení z evidence. Vyřazení z evidence na vlastní žádost se provádí prostřednictvím formuláře „Žádost o vyřazení z evidence žadatelů o byt města Dobřany“.
- 3.6. Žadatel je povinen informovat neprodleně o změnách údajů uvedených v žádosti. Informace podává prostřednictvím odpovědného pracovníka.
- 3.7. V případě, že bude zjištěno uvedení nepravdivých údajů v žádosti, předloží odpovědný pracovník Radě návrh na vyřazení žádosti ze seznamu žadatelů.

Čl. IV

Výběr žadatele

- 4.1. V případě volného bytu odešle odpovědný pracovník žadatelům, kteří uvedli zájem o daný druh bytu, informaci o konání prohlídky bytu. Termíny prohlídky jsou vždy minimálně dva a stanovují se tak, aby se jich mohl zúčastnit co největší počet žadatelů. Informace se přednostně zasílají formou SMS zprávy.
- 4.2. Všichni zájemci, kteří se zúčastní prohlídky bytu, se podepíší na prezenční listině, kde potvrdí zájem o nabízený byt. V případě, že se prohlídky nezúčastní, mohou být na prezenční listinu uvedeni odpovědným pracovníkem, pokud svůj zájem potvrdí do 3 dnů od konání prohlídky bytu.
- 4.3. Odpovědný pracovník předkládá Radě prezenční listinu a podklady všech zájemců, kteří jsou na ní uvedeni. Součástí podkladů je vyhodnocení žádosti s potvrzeným zájmem o byt odpovědným pracovníkem, příp. dalšími pracovníky MěÚ Dobřany.
- 4.4. Rada města Dobřany přihlíží při rozhodování o přidělení bytů zejména k následujícím skutečnostem:
 - stávající bytová situace žadatele
 - zda žadatel nemá právo užívání jiného bytu a nevlastní žádný úplný či částečný podíl k nemovitosti určené k trvalému bydlení
 - k počtu členů domácnosti žadatele v souvislosti s velikostí bytu
 - k finančním možnostem žadatele vzhledem k placení nájemného a služeb spojených s užíváním bytu
 - k zájmům města

- zda žadatel nemá finanční či jiné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Dobřany či jiným orgánům státní správy.

- 4.5. Rada má právo požadovat doplňující informace k žádosti, příp. pozvat žadatele k ústnímu doplnění žádosti.
- 4.6. O přidělení bytu rozhoduje Rada. Na základě usnesení Rady dojde následně k uzavření nájemní smlouvy.

Čl. V

Uzavření nájemní smlouvy a převzetí bytu

- 5.1. Vybraný žadatel je neprodleně informován o usnesení Rady. V případě, že jeho zájem trvá, dojde k uzavření nájemní smlouvy.
- 5.2. Údaje ze smlouvy jsou zaznamenány v informačním systému správy bytového fondu a odpovídají údajům na evidenčním listu.
- 5.3. O předání bytu nájemci se sepisuje předávací protokol.

Čl. VI

Ukončení nájmu

- 6.1. Smlouvu lze ukončit v souladu s podmínkami v ní uvedenými nebo na základě zákonných důvodů.
- 6.2. V případě výpovědi nebo dohody o ukončení nájmu podává pracovník správy bytového fondu podklady o průběhu nájemního vztahu, případných pohledávkách apod.
- 6.3. O převzetí bytu se sepisuje předávací protokol a byt se nabízí k dalšímu nájmu až po kontrole provozuschopnosti.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato směrnice nahrazuje Směrnicí Rady města Dobřany č. 01/2011 stanovující postup při realizaci systému pronájmu bytů v majetku města Dobřany.
- 7.2. Žádosti podané podle zrušené směrnice zůstávají v platnosti.
- 7.3. Směrnice byla schválena usnesením Rady města Dobřany č. 986 ze dne 3. 9. 2019.

Bc. Martin Sobotka

starosta města Dobřany, v.r.