



## MĚSTO DOBŘANY

### **Směrnice Rady města Dobřany číslo 01/2011 stanovující postup při realizaci systému pronájmu bytů v majetku města Dobřany**

Rada města Dobřany schválila usnesením číslo 205/2011 ze dne 13.1. 2011  
tuto směrnici :

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice řeší postup při realizaci systému přidělování bytů, jejichž vlastníkem je město Dobřany.
2. O přidělení bytu žadateli rozhoduje rada města Dobřany na základě informací o žadateli, uvedených v Žádosti o přidělení bytu města Dobřany.
3. Tato směrnice se nevztahuje na byty, ve kterých je poskytována pečovatelská služba a na bytové náhrady.

#### **II. Postup při evidenci žadatelů**

1. Do seznamu žadatelů o nájem bytu ve městě Dobřany může být na základě podané správně a úplně vyplněné Žádosti o přidělení bytu města Dobřany včetně požadovaných příloh zapsán každý občan, který splňuje následující podmínky:
  - žadatel musí být plnoletý
  - žadatel nemá odvozené právo užívání jiného bytu od svého manžela (své manželky) v územním obvodu města Dobřany (katastrálním území Dobřany, Vodní Újezd, Šlovice)
  - žadatel nevlastní žádný úplný či částečný podíl k nemovitosti určené k trvalému bydlení
2. Formulář „Žádost o přidělení bytu města Dobřany“ (dále jen „Žádost“) si žadatel o byt vyzvedne a po řádném správném a úplném vyplnění včetně podpisu a požadovaných příloh odevzdá v podatelně Městského úřadu Dobřany, náměstí T.G.M. 1, 334 41 Dobřany. Formulář je k dispozici ke stažení a následnému vyplnění (včetně elektronického) také na internetových stránkách města Dobřany [www.dobranycz](http://www.dobranycz).
3. Vyplněná žádost bude po formální stránce (z hlediska úplnosti) zkontrolována odpovědným pracovníkem MěÚ Dobřany a zaevidována do seznamu žadatelů o byt města Dobřany. Tento seznam vede a je za jeho úplnost a správnost odpovědný příslušný pracovník MěÚ Dobřany. V případě, že žádost není úplná, či nespĺňuje podmínky stanovené v bodě 1), rozhodne o nezařazení do evidence žadatelů o nájem bytu. Žadatel bude o této skutečnosti informován.

4. Žadatel je povinen každoročně vždy do 30.4. příslušného roku písemně, prostřednictvím správně vyplněného formuláře „Obnovení žádosti o byt města Dobřany“ potvrdit, že na své žádosti trvá, a to podáním správně vyplněného formuláře v podatelně městského úřadu, nebo prostřednictvím správně vyplněného formuláře zasláného jako příloha e-mailu prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu [podatelna@dobrany.cz](mailto:podatelna@dobrany.cz). V případě podání žádosti v období od 1.1. do 30.4. potvrdí žadatel svoji žádost nejpozději do 30.4. následujícího roku po podání žádosti. Žádosti podané před účinností těchto pravidel doplní žadatelé o stejné doklady, jako noví žadatelé. Doplnění musí být provedeno nejpozději do 30.4.2011. Pokud tak žadatel neučiní, žádost pozbývá platnosti a je automaticky vyřazena ze seznamu žadatelů o byt města Dobřany. Město Dobřany není povinno žadatele na uplynutí roční lhůty upozorňovat. Formulář „Obnovení žádosti o byt města Dobřany“ je možné získat na internetových stránkách města Dobřany ([www.dobrany.cz](http://www.dobrany.cz)), v podatelně města Dobřany nebo u příslušného pracovníka MěÚ Dobřany odpovědného za oblast bytovou.
5. Žadatel je dále povinen neprodleně informovat městský úřad o změnách údajů uvedených v žádosti, tedy žádost a informace v ní pravidelně aktualizovat zjistí-li, že v žádosti původně uvedené skutečnosti a informace se změnily.
6. Žádost bude ihned vyřazena ze seznamu (databáze) žadatelů o byt města Dobřany, pokud žadatel uvede nepravdivé údaje.

### III. Postup při přidělování bytu a uzavírání nájemní smlouvy

1. Rada města Dobřany přihlíží při návrhu na přidělování bytů na základě platného seznamu žadatelů o byt města Dobřany zejména k níže uvedeným skutečnostem :
  - ke stávající bytové situaci žadatele
  - zda žadatel nemá právo užívání jiného bytu a nevlastní žádný úplný či částečný podíl k nemovitosti určené k trvalému bydlení
  - k počtu členů rodiny žadatele o nájem bytu, kteří se s ním do bytu nastěhují, v souvislosti s velikostí bytu, který má město po uvolnění k dispozici,
  - ke zdravotnímu stavu žadatele nebo členů rodiny žadatele, zejména nezletilých dětí
  - k finančním možnostem žadatele vzhledem k placení nájemného a služeb spojených s užíváním bytu,
  - k veřejně prospěšnému zájmu města,
  - k tomu, zda žadatel vytváří novou bytovou jednotku (např.zahajuje stavbu rodinného domu apod.).
  - zda žadatel nemá finanční či jiné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Dobřany či jím zřízovaným či vlastněným subjektům a organizacím a v posledních třech letech před podáním žádosti nebyl dlužníkem nájemného za bytový či nebytový prostor, kdy dlužná částka přesáhla více než 3 nájemy vč. úhrady služeb spojených s užíváním bytu či nebytového prostoru.
2. Základem pro návrh na přidělení bytu předkládané Radě města Dobřany je seznam žadatelů o byt a jednotlivé Žádosti žadatelů, především pak požadavek na velikost bytu o který žadatelé žádají.
3. Rada města Dobřany, případně odpovědný referent MěÚ, připravující návrh pro radu města, mají právo si žadatele pozvat, či jinak zjistit od žadatelů dodatečné doplňující informace, které budou písemně zaznamenány (možno i prostřednictvím e-mailové korespondence).

4. Odpovědný referent MěÚ, připravuje Radě města Dobřany návrh na přidělení konkrétního bytu a to písemnou formou, na základě vyhodnocení skutečností, uvedených v žádosti, včetně komentáře – zdůvodnění, na základě jakých skutečností jsou navrženi právě uvedení žadatelé o přidělení bytu města Dobřany v souladu s touto směrnicí (zdůvodnění bude ke každému žadateli uvedeno zvlášť). Podkladem bude rovněž kopie samotné žádosti uvedených žadatelů včetně případné kopie jejich posledního Obnovení žádosti o byt města Dobřany.
5. Rada města Dobřany na základě předloženého seznamu žadatelů, kteří splňují podmínky pro přidělení, rozhodne na svém jednání o výběru konkrétního žadatele o byt. Rada města Dobřany má právo si vyžádat doplnění seznamu navrhovaných žadatelů, stejně jako rozhodnout o tom, že žádnému z navrhovaných žadatelů nebude byt přidělen. Rada města si pro své rozhodnutí může vyžádat stanovisko komise sociální.
6. V případě, že Rada města Dobřany rozhodne na základě svého usnesení o přidělení bytu konkrétnímu žadateli, pracovník MěÚ Dobřany odpovědný za oblast bytovou neprodleně písemnou formou informuje o tomto usnesení správce bytového fondu města Dobřany a následně prostřednictvím formuláře Informace o přidělení bytu města Dobřany zaslanému doporučeně poštou na adresu uvedenou v žádosti. Kopii formuláře zašle (možno elektronickou poštou) na vědomí správci bytového fondu města Dobřany. Přílohou tohoto dokumentu je prázdný formulář Odmítnutí nabízeného bytu města Dobřany.
7. V rámci zaslané Informace o přidělení bytu města Dobřany je žadatel vyzván k uzavření nájemní smlouvy mezi ním a městem Dobřany (prostřednictvím správce bytového fondu města Dobřany) a je povinen nejpozději do deseti pracovních dnů uzavřít nájemní smlouvu na základě kontaktování subjektů uvedených v samotném formuláři Informace o přidělení bytu města Dobřany. Pokud tak v této době neučiní, ztrácí na přidělený byt nárok s tím, že jeho žádost bude vyřazena ze seznamu žadatelů o byt města Dobřany. Žadatel má právo prostřednictvím vyplněného a podepsaného formuláře Odmítnutí nabízeného bytu města Dobřany odmítnout nabízený byt. V tomto případě však budou důvody odmítnutí bytu posouzeny na základě předložených informací ze strany odpovědného pracovníka MěÚ Dobřany Radou města Dobřany a v případě, že nebudou závažné, jeho žádost bude vyřazena ze seznamu žadatelů o byt města Dobřany.
8. O případném odmítnutí bytu ze strany žadatele na základě vyplněného formuláře či marném uplynutí lhůty 10 dnů uvědomí písemně příslušný pracovník MěÚ Dobřany odpovědný za oblast bytovou správce bytového fondu města Dobřany a Radu města Dobřany.
9. Pokud žadatel projeví ve stanovené lhůtě zájem o uzavření nájemní smlouvy, přikročí správce bytového fondu k uzavření nájemní smlouvy, po oboustranném podpisu nájemní smlouvy bude ze strany správce bytového fondu byt osobně (včetně případného příslušenství) předán nájemníkovi na základě předávacího protokolu. O tomto kroku informuje příslušný zástupce správce bytového fondu města Dobřany pracovníka MěÚ Dobřany odpovědného za oblast bytovou.
10. Žadatel má právo kdykoliv požádat o vyřazení z evidence žadatelů o byt města Dobřany a to na základě písemného a podepsaného sdělení či prostřednictvím formuláře „Žádost o vyřazení z evidence žadatelů o byt města Dobřany“. Písemná žádost o vyřazení z evidence žadatelů o byt města Dobřany má okamžitý účinek.

#### IV. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Rada města má právo v nezbytně nutném případě zařadit žádost do seznamu žadatelů nebo přidělit byt bez ohledu na postup stanovený touto směrnicí.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Dobřany.

3. Nabytím účinnosti této směrnice se ruší předchozí směrnice č.1/2010 schválená dne 20.7. 2010 s účinností od 1.9. 2010.
4. Všichni žadatelé o byt, kteří si podali žádost o byt do doby účinnosti této a především předchozí směrnice č.1/2010 byly v souladu s článkem II. odst. 4 písemně informováni o změně postupu při realizaci systému přidělování bytů dle této a předchozí směrnice a vyzváni k podání nové žádosti do termínu 30.4.2011.
5. Tato směrnice obsahuje tři strany a pět samostatných příloh (formulářů).

V Dobřanech dne 13. ledna 2011



*Marek Sýkora*

Bc. Marek Sýkora  
starosta města

**Přílohy směrnice č. 1/2011 rady města Dobrušky:**

- Formulář „Žádost o přidělení bytu města Dobrušky“
- Formulář „Obnovení žádosti o byt města Dobrušky“
- Formulář „Odmítnutí nabízeného bytu města Dobrušky“
- Formulář „Žádost o vyřazení z evidence bytu v majetku města Dobrušky“
- Dopis – formulář „Informace o přidělení bytu města Dobrušky“